



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

(Provincia di Salerno)

SETTORE

PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

Sede distaccata di Corso Europa, 1 – 84098 Pontecagnano Faiano

Pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

ALLEGATO A

INDAGINE ESPLORATIVA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO INTERESSATE A PROPORRE UN PROGRAMMA DI ATTIVITA' DA REALIZZARE IN AREE PUBBLICHE DEDICATE ALLA PRATICA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA ALL'APERTO (DGC N. 80/2021)

(SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 14,00 DEL 13 maggio 2020)

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 06/05/2021 ad oggetto: “Emergenza covid-19: provvedimenti per favorire la pratica delle attività motorie e sportive consentite all’aperto” e della Determinazione n.568 del 07/05/2021 approvativa del presente Avviso ,

SI RENDE NOTO

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche e operatori economici, già operanti nel contesto cittadino nel comparto produttivo del settore delle attività motorie e delle attività sportive, che:

- siano regolarmente costituite;
- abbiano sede legale nel Comune di Pontecagnano Faiano;
- siano già attive e che si trovino nella condizione di aver sospeso le proprie attività a causa dell'emergenza epidemiologica in corso;
- abbiano capacità operative adeguate alle attività da realizzare;
- abbiano sede legale ed operativa nel Comune di Pontecagnano Faiano;
- siano regolarmente affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale o Discipline Sportive Associate o Ente di Promozione Sportiva per la disciplina praticata;
- siano in regola con i tesseramenti dei propri associati.

ART. 2 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

I luoghi individuati dall'Amministrazione allo scopo della presente procedura sono:

- Area pertinenziale all'aperto del plesso scolastico “Perlasca” di Via Toscana;
- Pattinodromo Comunale di Via Umbria.

ART. 3. OGGETTO DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno riferirsi alla pratica di “attività sportiva di base e l'attività motoria in genere” e dovranno essere formulate in forma descrittiva delle attività progettuali ed operative, con esplicitazione delle attività che si intendono praticare, la preferenza del luogo ove svolgere l'attività e la definizione degli orari. L'Amministrazione si riserva una attività di coordinamento tra i vari soggetti proponenti per evitare sovrapposizioni e per favorire la migliore articolazione del programma.

Le proposte formulate concorreranno alla redazione di un programma unitario per ogni struttura.

Le proposte dovranno prevedere l'utilizzazione in sicurezza degli spazi aperti pubblici, di cui all' Art. 2, nel rispetto del vademecum relativo alla pratica sportiva nella c.d. “zona gialla” pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento dello Sport <http://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/lo-sport-in-zona-gialla/> e relative Faq aggiornate in base al D.L. n. 52 del 22/04/2021 , <http://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/faq/>;

Le proposte e le attività da praticare dovranno essere conformi ai Protocolli di Sicurezza in materia di Covid 19 emanati dal proprio Ente di Affiliazione (FSN/DSA/EPS) e di tutte le condizioni di sicurezza e tutela della salute che eventualmente dovessero sopraggiungere in relazione all'andamento della situazione epidemiologica in corso.

ART.4 – TEMPI

Tutte le attività proposte dovranno riferirsi ai mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2020 con indicazione di una calendarizzazione, seppur di massima .



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

(Provincia di Salerno)

SETTORE

PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

Sede distaccata di Corso Europa, 1 – 84098 Pontecagnano Faiano

Pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

L'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare eventuali prosecuzioni delle attività oltre il periodo stabilito oppure la loro sospensione in presenza di condizioni ostative dettate dall'andamento della situazione epidemiologica in corso.

ART. 5 - REQUISITI DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali dovranno:

- essere pienamente conformi a tutte le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale, con particolare riferimento alle Linee Guida aggiornate al DL n. 52 del 22/04/2021 e pubblicate sul sito ufficiale del Dipartimento dello Sport ;
- essere rispondenti ai protocolli sanitari emanati dalle federazioni sportive di riferimento per le discipline praticate;
- non prevedere attività o interventi che contrastino con la fruizione collettiva del bene o dell'area o che creino discriminazione tra i cittadini utilizzatori;
- rispondere ai requisiti di razionalità, tutela, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui sono inserite, oltre che di compatibilità con l'interesse generale;
- essere realizzate in modalità tale da non interferire con le attività scolastiche pomeridiane (riferita all'area pertinenziale del plesso Perlasca).

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA RENDERE

In una manifestazione di interesse, i soggetti proponenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dovranno rendere tutte le dichiarazioni riportate nell' "Allegato B – Modello di domanda" parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

ART. 7- STRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA GENERALE

Ad intervenuta scadenza del termine di presentazione delle istanze, l'Ufficio Sport procederà ad una attività istruttoria volta alla definizione del programma generale calendarizzando gli spazi per ogni struttura.

Per eventuali sovrapposizioni di proposte o per altri aspetti il cui chiarimento o integrazione documentale verrà ritenuto necessario, si procederà ad una attività di coordinamento e di richiesta documentale anche in contraddittorio con gli interessati.

Ci si riserva la non ammissibilità di manifestazioni di interesse palesemente in contrasto con le norme del presente Avviso.

ART. 8 ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Ai soggetti proponenti, a seguito dell'attività e delle valutazioni dell'Ufficio competente, verranno assegnati degli spazi orari presso la struttura prescelta e secondo i dettagli del programma generale che verrà definito.

L'assegnatario è responsabile del sito della buona conservazione della struttura e delle attrezzature e risponde dei danni che dal negligente uso possano derivare a terzi.

A tal fine l'assegnatario delle iniziative programmate è espressamente obbligato alla attuazione delle Linee Guida aggiornate al DL 52/2021 pubblicate sul sito web del Dipartimento per lo Sport, nonché all'attuazione dei protocolli adottati dalle FSN, DSA, EPS a cui sono affiliati e a mantenere sollevato il Comune di Pontecagnano Faiano, nonché i gestori in concessione della struttura (nel caso del Pattinodromo Comunale) da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e a chiunque (*persone o cose*) derivare in dipendenza o connessione all'avvenuto uso della struttura.

Il Comune di Pontecagnano Faiano è comunque sollevato da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia per via giudiziale sia stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'uso degli spazi assegnati in uso.

In mancanza di adeguate polizze assicurative, l'Assegnatario (in persona del legale rappresentante e in solido con i componenti degli organi direttivi) è costituito personalmente responsabile di danni a persone e cose durante l'utilizzo della struttura.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

(Provincia di Salerno)

SETTORE

PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

Sede distaccata di Corso Europa, 1 – 84098 Pontecagnano Faiano

Pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

ART. 9 - FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione delle attività attraverso la promozione dell'intera programmazione attraverso l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione impegnandosi a dare ampia visibilità alla iniziativa.

Resta inteso che, con l'intervento di eventuali disposizioni delle Autorità competenti più restrittive, gli assegnatari in uso saranno automaticamente obbligati a sospendere le attività o ad adeguarsi alle prescrizioni che verranno emanate.

ART. 10 - PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

L'istanza di manifestazione di interesse, unitamente alla documentazione probatoria richiesta, dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. La documentazione come sopra descritta dovrà pervenire , **entro le ore 14.00 del giorno giovedì 13 maggio 2021** a mezzo posta (raccomandata, posta celere, posta prioritaria), o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, oppure tramite Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

La domanda è scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore Pubblica Istruzione – Sport – Politiche Giovanili dott. Luca Coppola, tel. 089.386390, mail: coppola@comunepontecagnanofaiano.sa.it.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La domanda presentata, nonché la documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso agli atti.

I dati inerenti le domande e la documentazione allegata saranno trattati in conformità al Regolamento 27/04/2016 n. 679/UE e D. Lgs. 101/2018 e smi.

Pontecagnano Faiano, 07 maggio 2021

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Luca Coppola