

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE NEL TERRITORIO DI PONTECAGNANO FAIANO

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 153 del 19/11/2020 la Giunta Comunale ha impartito atto di indirizzo al Comandante della Polizia Municipale per affidare il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile ad una associazione di Volontariato, esperta nel settore e provviste di mezzi ed attrezzature idonee per affrontare situazioni di immediato soccorso ai cittadini in presenza di situazioni improvvise di emergenza;
- che le finalità del servizio consistono nel tutelare l'integrità della vita umana, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai rischi derivanti dagli eventi calamitosi di origine naturale e antropica, e attuare gli interventi di soccorso in caso di calamità secondo apposita pianificazione delle emergenze attese ripristinare la normalità dopo l'emergenza;
- che con Decreto Legislativo n. 1 del 02.01.2018, "Codice della protezione civile" viene riordinato il sistema di Protezione civile ed in particolare viene valorizzato il ruolo e il contributo offerto dalle associazioni di volontariato operanti nelle varie attività di Protezione Civile, che a tutti gli effetti diventano parte integrante del sistema;

#### **VISTO E RICHIAMATO quanto segue:**

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore" e s.m.i.;
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- il Decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile" e s.m.i.

### **E' INDETTA**

una selezione, mediante procedura comparativa, per la stipula di una convenzione con una Associazione di Volontariato per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio di Pontecagnano Faiano,

#### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Pontecagnano Faiano (SA) via Alfani, snc – 84098 Pontecagnano Faiano (SA)

tel. 089/383290 – sito istituzionale: [www.comune.Pontecagnano Faiano.sa.it](http://www.comune.Pontecagnano Faiano.sa.it)

PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it;

Comando Polizia Municipale, tel.: 089/386900 – 089383290;

PEC: poliziamunicipale@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Ufficio Responsabile del Procedimento: Comando Polizia Municipale

Responsabile del Procedimento: Cap. Marrazzo Vincenzo

Responsabile Settore Polizia Municipale e Protezione Civile: Cap. Lancetta Francesco.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato disciplinate dal D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nell'Elenco Nazionale del volontariato di protezione civile, ovvero presso gli elenchi territoriali, istituiti presso le Regioni ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 1/2018;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) avere sede legale sul territorio della Regione Campania;

## **SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i., intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività da svolgere nell'ambito della Protezione Civile e del Volontariato.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 d.lgs. 117/2017 e s.m.i.), il comma 2 dell'articolo 56 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i., stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Tutti i volontari, di cui il Comune di Pontecagnano Faiano, devono essere assicurati sia contro infortuni e malattie connesse all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

L'Associazione di volontariato dovrà garantire la disponibilità di mezzi e operatori in numero e qualificazione adeguati ad assicurare gli interventi in emergenza e tutte quelle attività dirette alla tutela della salute e all'incolumità della popolazione, alla salvaguardia dell'ambiente e dei beni

pubblici e privati, alla pianificazione degli interventi di soccorso in caso di eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica nonché quelli di seguito indicati:

- presidio e monitoraggio del territorio;
- prevenzione incendi e lotta attiva contro gli incendi boschivi e di interfaccia;
- spegnimento incendi di piccole dimensioni;
- primo soccorso sanitario, anche in occasioni di manifestazioni civili e religiose, feste, fiere, ecc. che si svolgeranno nel territorio;
- collaborazione con il servizio di Polizia Municipale durante manifestazioni che comportano afflusso straordinario di persone o che espongono la cittadinanza a rischi derivanti dallo svolgimento delle stesse;
- interventi in caso di: smottamenti, frane, rischio idrogeologico, rischio sismico, rischio sanitario, incidenti industriali;
- servizio di vigilanza e tutela ambientale;
- supporto in emergenza e controllo territorio in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale;
- gestione della struttura comunale che viene concessa in comodato d'uso ed eventuali risorse strumentali;
- coadiuvare l'ufficio Protezione Civile nella raccolta dei dati necessari al continuo aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile;
- partecipare ad eventuali esercitazioni organizzate dal Servizio Protezione Civile Comunale (COC).
- assistenza alla popolazione, intesa come:
  - attività socio - assistenziale;
  - assistenza ai soggetti maggiormente vulnerabili (giovani, anziani, malati, disabili);
  - informazione alla popolazione anche sui rischi di protezione civile;
  - logistica;
  - soccorso e assistenza sanitaria;
  - uso di attrezzature speciali;
  - conduzione di mezzi speciali;
  - predisposizione e somministrazione pasti;

Ogni forma di collaborazione deve avvenire, inoltre, nel rispetto dei diritti e della dignità umana e deve conformarsi alle direttive del Sindaco pro-tempore e ai contenuti del Piano Comunale di protezione civile

## **RIMBORSO SPESE**

L'Amministrazione Comunale, per l'espletamento delle predette attività ed il conseguimento degli obiettivi indicati, riconosce all'Associazione di Volontariato affidataria esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per un massimale annuo di € 2.000,00 (duemila) ivi comprese spese di assicurazione contro gli infortuni e malattie connesse all'attività di volontario, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

## **DURATA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento della gestione del servizio, oggetto del presente avviso pubblico, viene stabilita in anni tre (3) dalla sottoscrizione della relativa convenzione eventualmente prorogabile. L'inizio dell'attività e dei servizi da affidare è prevista dal giorno successivo dalla stipula della convenzione. L'amministrazione si riserva nelle more della stipula della convenzione, ad avvenuto affidamento, e prima della stipula della convenzione, a richiedere l'ausilio con l'utilizzo immediato dell'associazione affidataria, al verificarsi di eventi eccezionali o particolari che comportano un notevole assembramento di persone (calamità, sagre, manifestazioni, avvenimenti sportivi, convegni, ecc.).

La convenzione è soggetta a revoca per uno dei seguenti motivi:

- a) Revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione;
- b) perdita dei requisiti;
- c) espressa rinuncia dell'associazione con almeno 30 giorni di preavviso
- d) per subentrate motivazioni istituzionali;

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi a partecipare, le associazioni di volontariato dovranno fare pervenire all'Ufficio protocollo di questo comune, le proprie manifestazioni di interesse (ALLEGATO A).

La domanda di manifestazione di interesse deve pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnata al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 12 gennaio 2021** al seguente indirizzo: "Comune di Pontecagnano Faiano – via Alfani snc - 84098- Pontecagnano Faiano (SA)";

Il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data d'arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano (SA).

E' permessa la presentazione a mano delle istanze di partecipazione.

Il Plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

***“Avviso manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione con una associazione di volontariato per la gestione delle attività di protezione civile”***

- apertura istanze partecipazione: a partire dal 13 gennaio 2021 ore 10,00 salvo diversa comunicazione.

La manifestazione di interesse deve contenere in un unico plico:

Domanda di partecipazione come da “allegato A”;

Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;

Curriculum attività effettuate di protezione civile, specie negli ultimi tre anni e altre informazioni utili ai fini della formulazione della graduatoria, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione;

Copia documento di riconoscimento legale rappresentante dell'associazione;

Non farà fede la data di spedizione ma quella di acquisizione al protocollo del Comune.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione, nominata dal Responsabile della Protezione Civile – Comandante Polizia Municipale.

### **VALUTAZIONI DELLE PROPOSTE**

L'Ente individuerà l'Associazione con cui stipulare la convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto della presente manifestazione, mediante valutazione delle richieste pervenute.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

1. attività svolte sul territorio comunale di Pontecagnano Faiano (documentate) negli ultimi tre anni (max 10 punti);
2. particolare attinenza delle attività svolte negli ultimi tre anni, con gli ambiti di azione oggetto del presente avviso (max 30 punti);
3. numero dei volontari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati (max 20 punti);
4. numero dei mezzi messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati (max 20 punti);
5. numero delle attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati (max 10 punti);
6. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe (documentata o da documentare): formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

Il servizio verrà assegnato all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla

documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

## **DURATA**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per anni 3 (tre) con decorrenza dal giorno di stipula della stessa.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito o dei suoi requisiti e nelle dichiarazioni richieste;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) Con una o più dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali il Comune di Pontecagnano Faiano, titolare del trattamento dei dati, entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 - codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dalle imprese saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale rapporto conseguente alla stessa. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontecagnano Faiano nella persona del Responsabile del Procedimento. Il Comune di Pontecagnano Faiano dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente convenzione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano, il Responsabile della Protezione dei Dati è SINET Servizi Informatici Srl, Corso Magenta, 46 , 20123 Milano, P.I. 02743730125 il cui referente individuato per il Comune di Pontecagnano Faiano è il dott. Paolo Tiberi. Indirizzo e-mail: [rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it) Indirizzo PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it). Per maggiori informazioni circa il

trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it).

### **NORME CAUTELATIVE**

Il presente avviso non costituisce offerta a contrarre e non vincola in alcun modo il Comune di Pontecagnano Faiano il quale si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevati obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di revocarlo. La presentazione della proposta comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il Comune di Pontecagnano Faiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'impresa né per gli altri disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

### **FORME DI PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio (sezione Bandi e Gare) del sito Internet del Comune di Pontecagnano Faiano. Responsabile del procedimento è il Cap. Marrazzo Vincenzo, il Responsabile del Settore Comando Polizia Municipale  
Cap. Francesco Lancetta Comandante della Polizia Municipale tel. 089 383290 – 089 386900.  
e-mail [pm@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:pm@comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

Allegati:

Allegato A – schema di istanza di partecipazione

Schema di Convenzione

Il Responsabile del Settore  
Comando P.M. e Protezione Civile  
Cap. Francesco Lancetta