



**Comune di Pontecagnano Faiano**

PROVINCIA DI SALERNO

**DETERMINAZIONE N. 1388**  
**Data di registrazione 26/11/2018**

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA GIURIDICA D, CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO, SU POSIZIONE EXTRA DOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS.N.267/2000 E S.M.I. - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.34 del 08.10.2018, con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.lgs. n.267/2000;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.01.2013 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Richiamato** l'art.3 del Regolamento di controlli interni che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai Responsabili dei Settori;

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 15.01.2018, è stata approvata la dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze e il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 - 2020, unitamente al Piano occupazionale 2018;

**Che** con deliberazioni di Giunta Comunale n.88 del 16.07.2018 e n.113 del 20.09.2018, sono state apportate modifiche ed integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 - 2020 e al Piano occupazionale 2018, contemplante tra le altre, l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i, di un'unità, con profilo professionale di Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, posizione economica D1, con funzioni di Capo di Gabinetto del Sindaco;

**Che** con deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 04.10.2018, è stato approvato l'assetto strutturale organizzativo dell'Ente

**Richiamato** l'art.110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 che testualmente recita: “.....*Negli altri Enti (in cui non è prevista la dirigenza), il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.....*”;

**Richiamato** l'art.14 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di G.C.

n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n.202 del 04.12.2013, che testualmente recita: *“L’Amministrazione Comunale per perseguire lo scopo della cura degli interessi della Comunità, utilizzando risorse professionali esterne può pervenire, previa adozione di provvedimento specificamente motivato, alla stipula di contratti a termine per la copertura di posti di responsabili di servizio o degli uffici o per l’affidamento della direzione di aree funzionali o per Dirigenti o funzionari o alta specializzazione anche al di fuori della dotazione organica nell’intento di far conseguire alla struttura il massimo grado di funzionalità ed economicità nella gestione in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’Ente e ove ciò non sia ritenuto possibile ottenere solo con le risorse umane di cui si dispone.....”*;

**Dato atto** che non sussistono professionalità specifiche all’interno dell’Ente in possesso dei requisiti professionali richiesti nell'avviso per il conferimento del presente incarico;

**Visto** lo Statuto dell’Ente approvato con deliberazione del C.C. n.9 del 07.02.2005, modificata in ultimo con delibera di C.C. n.46 del 18.10.2006;

**Dato atto** che:

- nell’anno 2009 la spesa impegnata per assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro, giusta certificazione del Responsabile del Settore Risorse Strategiche agli atti prot.n.19739 del 19.06.2013, ammonta a € 560.400,66, (con misura percentuale del 50% di € 280.200,33), conseguentemente la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace ai limiti della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009;

- il Responsabile del Settore Finanziario e Gestione Entrate ha accertato il raggiungimento degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per l’anno 2015;

- con l’approvazione del rendiconto della gestione 2017 e, quindi, con la rilevazione dei risultati conseguiti nell’annualità 2017, l’attuale incidenza delle spese di personale è attestata al 22,50%;

- che risultano rispettati i limiti di cui all’art.1, commi 557 e seg., della L. n.296/2006, così come modificato dall’art.3 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito nella L. 11/08/2014 n.114, e all’art.76, comma 7, del D.L. n.112/2008 conv. in L. 133/2008 e s.m.i., in ossequio al sopra richiamato dettato normativo vigente;

- che il Comune di Pontecagnano Faiano non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 03.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018/2020 e relativi allegati, unitamente al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2018/2020, con annessi Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020, Programma dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 e Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 31.01.2018, con cui è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2018/2020, ai sensi dell’art.10 del D. Lgs.n.150/09, contenente gli obiettivi strategici relativi al 2018, al 2019 e al 2020, nell’intesa che lo stesso costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l’adeguamento annuale;

**Ritenuto** dover procedere, con il presente atto, all’approvazione dell’avviso pubblico, nonché dello schema di domanda, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d’interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 26.01.2018;

**Acquisito** il parere favorevole e l’attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Manuela Sacco e allegato alla presente determinazione;

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di G.C. n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n.202 del 04.12.2013;

**Tutto ciò premesso;**

## DETERMINA

1. di indire una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, con funzioni di Capo del Gabinetto, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato ed impiego a tempo pieno, su posizione extra dotazionale, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000;
2. di disporre, pertanto, la pubblicizzazione, mediante comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, di avviso pubblico finalizzato al reperimento di candidature per l'individuazione e l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, con funzioni di Capo del Gabinetto, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato ed impiego a tempo pieno, su posizione extra dotazionale, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000;
3. di approvare l'avviso di selezione, nonché lo schema di domanda che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
4. di procedere, con la presente determinazione, all'impegno presuntivo della spesa di seguito indicata, sul bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs.n.267/2000, in funzione della decorrenza del rapporto di lavoro e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i., per una somma complessiva di € 33.187,69, in considerazione dell'esigibilità della stessa, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO	IMPORTO	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019	ESERCIZIO 2020
36	01 01 1 01	€ 24.351,29	///////	€ 24.351,29	€ 24.351,29
37	01 01 1 01	€ 6.725,77	///////	€ 6.725,77	€ 6.725,77
38	01 01 1 02	€ 2.110,63	///////	€ 2.110,63	€ 2.110,63
<b>TOTALE</b>		<b>€ 33.187,69</b>	<b>///////</b>	<b>€ 33.187,69</b>	<b>€ 33.187,69</b>

5. di procedere alla definitiva assunzione del necessario impegno di spesa all'esito della predetta procedura selettiva, ex art.110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., per la durata del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e impiego a tempo pieno, previsto dalla selezione di che trattasi, a valere sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018 - 2020;
6. di dare atto che la spesa generata dall'assunzione prevista dal presente atto rientra nel tetto di spesa previsto per il lavoro flessibile;
7. di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che sarà costituito, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n. 267/2000, non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale e che il contratto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento da parte del Comune di Pontecagnano Faiano qualora intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti del Comune di Pontecagnano Faiano e in ogni caso è risolto di diritto in ogni caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n.267/2000;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs.n.267/2000;
9. di incaricare il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane a provvedere a tutte le procedure e agli atti inerenti e conseguenti alla selezione di cui trattasi;
10. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
11. la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo

Pretorio Comunale online per giorni 15 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;

12. di nominare Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Antonietta Vivone, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;

di procedere alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale alla sezione "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" e in evidenza alla homepage.

Il Funzionario Responsabile  
rispoli veronica / INFOCERT SPA  
(atto sottoscritto digitalmente)