

## **BANDO PER L'APPORTO DI SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI PROGETTO "FAVILLE FESTIVAL"**

Il Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco  
Letta la propria determina n. 1302 del 6/11/2018

### **INFORMA**

che con il presente avviso si ricercano sponsorizzazioni per gli eventi e le attività previste nell'ambito del Progetto "Faville Festival", finanziato dalla Regione Campania con D.D. n. 863 del 18.10.2018. Elementi costitutivi della procedura sono i seguenti:

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA:**

Il Servizio del Gabinetto del Sindaco, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di soggetto promotore.

#### **2. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE:**

I rapporti tra il soggetto promotore e gli sponsor saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base al vigente "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni finalizzato a realizzare, per l'Amministrazione, risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Con il presente avviso si ricercano le seguenti tipologie di sponsorizzazioni:

#### **OFFICIAL Sponsor:**

- Presenza Logo Ufficiale con dicitura Official sponsor in tutta la comunicazione relativa all'evento. (locandine, manifesti, visual digitali, social network, sito web)
- N° 1 post dedicato su pagina Facebook evento
- Presenza logo come Official sponsor durante le pause dello spettacolo di videomapping architettura principale (10 passaggi garantiti a serata).
- Presenza logo su video reportage finale

**Valore Economico 1.000 euro**

#### **GOLD Sponsor:**

- Presenza Logo Ufficiale con dicitura Gold sponsor in tutta la comunicazione relativa all'evento:
- Locandine
- 6X3 / manifesti
- Stampa
- Social network
- Sito web
- N° 2 post dedicati su pagina Facebook evento
- Presenza logo come Gold sponsor durante le pause dello spettacolo di videomapping architettura principale (10 passaggi garantiti a serata), visibilità raddoppiata rispetto ad Official sponsor
- Presenza logo su video reportage finale

**Valore Economico 2.000 euro**

#### **MAIN Sponsor:**

- Presenza Logo Ufficiale con dicitura Main sponsor in tutta la comunicazione relativa all'evento:
- Locandine
- 6X3 / manifesti
- Stampa
- Social network

- Sito web
- N° 3 post dedicati su pagina Facebook evento
- Presenza logo come Official sponsor durante le pause dello spettacolo di videomapping architettura principale (10 passaggi garantiti a serata), visibilità raddoppiata rispetto a Gold sponsor.
- Partecipazione conferenza stampa di presentazione
- Presenza logo su video reportage finale

**Valore Economico 5.000 euro**

#### **TOP Sponsor:**

- Presenza Logo Ufficiale con dicitura Gold sponsor in tutta la comunicazione relativa all'evento:
- Locandine
- 6X3 / manifesti
- Stampa
- Social network
- Sito web
- N° 5 post dedicati su pagina Facebook evento
- Presenza logo come Top sponsor durante le pause dello spettacolo di videomapping architettura principale (10 passaggi garantiti a serata). Durata visibilità logo raddoppiata rispetto a Main sponsor.
- Partecipazione conferenza stampa
- Organizzazione momento dedicato con targa/premio sul palco durante serata finale
- Accesso Backstage serata finale
- Presenza logo su video reportage finale

**Valore Economico 8.000 euro**

### **3. DURATA E NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'oggetto della sponsorizzazione è indicato nelle specifiche sopra menzionate, e si realizzeranno durante le attività previste dal Progetto "Faville Festival", coordinato e gestito dal Comune di Pontecagnano Faiano secondo progettazione esecutiva sottoposta alla Regione Campania.

La durata prevista è subordinata al calendario delle attività, la cui chiusura è prevista per il 23 dicembre 2018.

### **4. IMPEGNI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale: associazione del brand, logo/marchio/nome, dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su siti web, giornali ed emittenti radio e televisive, etc.); visibilità nelle conferenze stampa; caratterizzazione, con il posizionamento di idoneo supporto pubblicitario (ad es. striscioni, cartelloni), nei luoghi dove si svolgeranno le attività e promosse e sostenute dagli sponsor selezionati e coinvolti, secondo quanto indicato nella tipologia di sponsorizzazione indicata. Ugualmente lo sponsor potrà pubblicizzare il rapporto di collaborazione instaurato attraverso i propri canali promozionali.

### **5. OBBLIGHI DEGLI SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un contributo a favore dell'Amministrazione assolvendo direttamente al pagamento di un importo fino alla concorrenza delle spese previste per ogni attività in luogo della medesima. Lo sponsor è obbligato alla liquidazione della somma indicata nel bando entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto con il soggetto promotore, nel quale sarà normato il rapporto di collaborazione tra lo sponsor e l'Ente.

### **6. DESTINATARI DEL BANDO**

I soggetti ai quali è rivolto il presente bando sono:

- Enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione, concorrendo nella realizzazione del programma delle attività del Progetto "Faville Festival". Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione secondo la domanda di partecipazione allegata al presente Bando.

## 7. ESCLUSIONI

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione. In particolare, il Comune si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La proposta di sponsorizzazione presentata in busta chiusa e sigillata, con **espressa indicazione** della categoria di sponsorizzazione alla quale il Proponente intende partecipare ("Official", "Gold" "Main" o "Top" sponsor), deve contenere:

- domanda corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, contenente richiesta di sponsorizzazione, nonché gli elementi identificativi dell'associazione/impresa/società e/o altri soggetti, ed inoltre:
  - autocertificazione attestante
    - a) per le persone fisiche:
      - l'inesistenza della incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32 ter e seguenti del Codice Penale e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
      - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
      - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);
    - b) per le persone giuridiche:
      - oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
      - il rispetto delle condizioni di cui al precedente art 7 ("Esclusioni")
      - l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
      - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
  - Copia del documento di identità della persona fisica o del legale rappresentante **pena di esclusione**;

## 9. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

Le manifestazioni di interesse contenenti gli elementi di cui al precedente articolo 8 dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "BANDO PER LA RICERCA DI SPONSOR – tipologia \_\_\_\_\_ SPONSOR– NON APRIRE" (laddove al posto dello spazio va indicata la tipologia per la quale si intende presentare offerta) all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2018. Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

## 10. APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

Il Responsabile del Servizio procederà all'apertura delle buste e all'ammissione delle proposte previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun richiedente con riferimento a quanto previsto dal presente bando di gara. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

#### 11. FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite successivo accordo di collaborazione (convenzione) a ciò finalizzato.

Gli elementi specifici del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e *sponsee* all'interno dell'accordo stesso.

Una volta sottoscritta la Convenzione, il Proponente sarà invitato a saldare la cifra pattuita entro e non oltre 10 gg dalla sottoscrizione della stessa, pena l'esclusione dalle prestazioni in oggetto. Si precisa che il materiale pubblicitario previsto dalla tipologia di sponsorizzazione, sarà realizzato unicamente a seguito dell'avvenuto pagamento della quota prevista.

#### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Sig. Lucia Guaccio

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile Ufficio di Gabinetto, all'indirizzo: [protocollo@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

IL RESPONSABILE UFFICIO DI GABINETTO

Lucia Guaccio

Allegati:

- Schema domandi di sponsorizzazione
- Schema di convenzione