



Comune di Pontecagnano Faiano

PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE N. 1438
Data di registrazione 02/12/2020

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30, COMMA 1 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

Richiamato il Decreto Sindacale n.22 del 16.07.2019, con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art.109, comma 2, del D. Lgs. n.267/00 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.01.2013 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art.3 del Regolamento di controlli interni che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai Responsabili dei Settori;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 30.09.2010, sono stati approvati gli esiti della ricognizione annuale delle eccedenze di personale, la revisione della dotazione organica e il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022, ricomprendente il programma delle assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo triennio ed è stata prevista l'assunzione, da espletarsi nell'annualità 2020, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto della normativa vigente, di n.1 unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo area tecnica, categoria giuridica D, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attivazione di una procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., al fine della verifica della possibilità di copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di "Istruttore direttivo area tecnica", categoria D, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Esaminato lo schema di avviso di selezione per mobilità che evidenzia:

- a) il profilo professionale e la categoria del personale da ricercare, con la specifica della tipologia delle mansioni da svolgere;
- b) l'area cui il vincitore della selezione sarà assegnato;
- c) i titoli di studio di cui si richiede il possesso;
- d) gli eventuali ulteriori titoli anche di servizio e/o requisiti richiesti per i posti messi a selezione;

e) i criteri di valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio ai fini della selezione;

f) le modalità di presentazione della domanda;

Ritenuto, pertanto, dover procedere, con il presente atto, all'approvazione dell'avviso pubblico, nonché dello schema di domanda, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il sistema di classificazione del personale, confermato con gli aggiornamenti introdotti dal C.C.N.L Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- l'articolo 91 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- gli articoli 30 e 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Richiamati i sottoelencati provvedimenti:

- il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n.133 del 06.05.2009;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di G.C. n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n.202 del 04.12.2013;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- nell'anno 2019 ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2020 e per gli anni successivi;
- ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio, la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018 e alla luce delle previsioni della legge n.145/2018 a partire dal 2019 questa condizione non è più richiesta per le assunzioni di personale;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n.66/2014;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016 l'Ente ha approvato il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2020 in data 30.10.2020, con provvedimento consiliare n.22;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016 l'Ente ha approvato il conto consuntivo 2019 in data 27.07.2020, con provvedimento consiliare n.6;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016 L'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;
- che in data 07.10.2019 sono stati approvati i documenti relativi al c.d. conto consolidato, con provvedimento consiliare n.50;
- che l'Ente ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n.232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art.48, comma 1, D. Lgs. n.198/2006) con deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 09.07.2020;
- ha preso atto che, a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- ha revisionato la dotazione organica e approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 ed il piano occupazionale 2020, nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, quale atto allegato al Documento Unico di Programmazione, le procedure di reclutamento del personale nell'annualità 2020;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i e che con l'approvazione del rendiconto della gestione 2019 e, quindi, con la rilevazione di risultati conseguiti nell'annualità 2019, l'attuale incidenza delle spese di personale è attestata al 17,18%;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n.05 del 23.01.2020;

Acquisto il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i, dal Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Manuela Sacco, reso digitalmente e allegato alla presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1 di indire una selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di "Istruttore direttivo area tecnica", categoria D, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
2. di approvare l'avviso di selezione pubblica della procedura di che trattasi, nonché lo schema di domanda che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il predetto avviso di selezione disciplina la procedura di selezione di che trattasi e che gli impegni contabili relativi all'assunzione di personale saranno disposti con i provvedimenti di assunzione del personale medesimo;
4. di incaricare il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane a provvedere a tutte le procedure ed agli atti inerenti e conseguenti alla selezione di cui trattasi;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
6. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 ai sensi dell'art.124 del D. Lgs.18 Agosto 2000, n.267 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del medesimo decreto legislativo;
7. di procedere alla pubblicazione del presente bando, per fini di pubblicità notizia:
 - all'albo pretorio on line;
 - nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
 - nell'apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale e in evidenza alla homepage;
 - per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, Concorsi ed esami;
 - e per una maggiore diffusione, via pec, richiesta di pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni della Provincia di Salerno;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i..

Il Funzionario Responsabile
rispoli veronica / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)