



Comune di Pontecagnano Faiano

PROVINCIA DI SALERNO

**DETERMINAZIONE N. 898**  
**Data di registrazione 19/07/2018**

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA, DI:  
- N.5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO E DI - N.2  
**OGGETTO:** ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS.N.267/2000 E S.M.I. - APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI E SCHEMI DI DOMANDA

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.67 del 21.10.2015 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di responsabile del Settore Risorse Umane, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.lgs n.267/2000;

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.01.2013 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Richiamato** l'art.3 del Regolamento di controlli interni che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai Responsabili dei Settori;

**Premesso** che l'art. 90 del Decreto Legislativo nr.267 del 18.08.2000 nel disciplinare la normativa in materia di uffici di supporto agli organi di direzione politica stabilisce che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ... della giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

**Richiamato**, a tal fine, l'art.15 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.114 del 05.08.2011, modificato e integrato con deliberazione di Giunta comunale n.202 del 04.12.2013 che testualmente stabilisce che "Ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

1. *Il personale di cui al comma 1 è definito dal documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale.*

2. *Il reclutamento del personale, previsto e definito secondo le modalità indicate ai commi precedenti, avviene mediante l'espletamento di procedure a evidenza pubblica.*

3. *La relativa spesa è subordinata ai vincoli di contenimento della spesa del personale a tempo determinato previsti dalle disposizioni normative vigenti.”;*

**Rilevato** che punto fondamentale del programma amministrativo e delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale è quello della trasparenza dell'attività amministrativa, in modo tale da sviluppare e attuare metodologie e strumenti di partecipazione democratici dei cittadini alla vita dell'Ente;

**Che** detto obiettivo presuppone il pieno coinvolgimento di tutte le strutture organizzative dell'Ente, nonché l'implementazione e lo sviluppo dell'attività di comunicazione nei confronti dei cittadini sulla vita amministrativa del Comune, in quanto indice di conoscenza e di maturità civica;

**Che** per il raggiungimento di tali obiettivi strategici e fondamentali l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario ed opportuno istituire un apposito Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;

**Atteso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 16.07.2018, è stato modificato e integrato il Piano triennale del fabbisogno del personale, ricomprensente il programma delle assunzioni a tempo determinato, contemplante tra le altre, nell'annualità 2018, l'assunzione di n.5 istruttori amministrativi a tempo determinato e pieno e di n.2 istruttori amministrativi a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento della spesa di personale e di spesa per il lavoro flessibile;

**Evidenziato** che all'art.15 del vigente regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, è disciplinato, al secondo comma, che il reclutamento del predetto personale, avviene mediante l'espletamento di procedure a evidenza pubblica;

**Ritenuto** in esecuzione della predetta deliberazione della Giunta Comunale nr.88 del 16.07.2018 e delle previsioni contenute nell'articolo 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dover procedere alla pubblicizzazione, mediante comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, di avvisi finalizzati al reperimento di candidature per il conferimento a tempo determinato dei posti delle suddette figure professionali, da assegnare all'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Considerato** dover procedere all'approvazione, con il presente atto, degli avvisi pubblici nonché degli schemi di domanda, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che, all'esito della pubblicazione degli avvisi sopra detti, il Settore Amministrazione Generale Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, mentre la valutazione dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al ruolo da ricoprire ed alle attività di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo, è svolta direttamente dal Sindaco che, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" e su curriculum, le figure professionali richieste;

**Precisato** che l'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, sulla base dei criteri di seguito esposti:

- la valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- la selezione per il conferimento degli incarichi in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto ai posti da ricoprire;
- è facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.
- l'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale

assunzione;

**Precisato** che i soggetti individuati quali componenti dell'Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente saranno assunti alle dipendenze dell'Ente, con decorrenza dalla data di assunzione e durata non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale, previsti dalla normativa vigente in materia;

**Precisato**, altresì, che ai soggetti individuati quali componenti Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, sarà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti;

**Ritenuto**, altresì, dover procedere all'impegno di spesa all'esito dell'individuazione, con decreto, da parte del Sindaco, dei componenti Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 03.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018/2020 e relativi allegati, unitamente al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2018/2020, con annessi Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020, Programma dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 e Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 31.01.2018, con cui è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs.n.150/09, contenente gli obiettivi strategici relativi al 2018, al 2019 e al 2020, nell'intesa che lo stesso costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;

**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 26.01.2018;

**Acquisito** il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, ex art.147bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Manuela Sacco;

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di G.C. n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n.202 del 04.12.2013;

**Tutto ciò premesso;**

## **DETERMINA**

1. di indire, in esecuzione della predetta deliberazione della Giunta Comunale nr.88 del 16.07.2018 e delle previsioni contenute nell'articolo 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, una selezione finalizzata all'individuazione di n.7 componenti dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica:
  - n.5 Istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1, contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
  - n.2 Istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1, contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato;
2. di disporre, pertanto, la pubblicizzazione, mediante comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, di avvisi finalizzati al reperimento di candidature per l'individuazione e l'assunzione, con contratto a tempo determinato del personale da assegnare all'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art.90 del D. Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;
3. di procedere all'approvazione, con il presente atto, degli avvisi pubblici nonché i modelli di

- domanda, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. di che, all'esito della pubblicazione degli avvisi sopra detti, il Settore Amministrazione Generale Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, mentre la valutazione dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al ruolo da ricoprire ed alle attività di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo, è svolta direttamente dal Sindaco che, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" e su curriculum, i candidati cui conferire gli incarichi di cui al punto 1;
  5. di precisare che l'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, sulla base dei criteri di seguito esposti:
    - la valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
    - la selezione per il conferimento degli incarichi in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto ai posti da ricoprire;
    - è facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati;
    - l'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione;
  6. di dare atto che i soggetti individuati quali componenti degli Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici saranno assunti alle dipendenze dell'Ente, con decorrenza dalla data di assunzione e scadenza non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale, previsti dalla normativa vigente in materia;
  7. di precisare, inoltre, che ai soggetti individuati quali componenti dell'Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, sarà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
  8. di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa all'esito dell'individuazione, con decreto, da parte del Sindaco, dei componenti Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;
  9. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
  10. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18 Agosto 2000, n. 267 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del medesimo decreto legislativo;
  11. di procedere alla pubblicazione del presente bando, per fini di pubblicità notizia:
    - nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
    - nell'apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale e in evidenza alla homepage.

Il Funzionario Responsabile  
rispoli veronica / INFOCERT SPA  
(atto sottoscritto digitalmente)