



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84098 – Via M. Alfani – tel. 089 386311 – fax 089 849935 – p.iva 00223940651 pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

VERBALE RIUNIONE COC

N.9 DEL 28/04/2020

Emergenza sanitaria coronavirus COVID-2019

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di Aprile alle ore 9.30, si sono riuniti presso l'Ufficio del Sindaco i seguenti componenti del COC (attivato con decreto sindacale n. 13 del 27/02/2020):

- **Il Sindaco dott. Giuseppe Lanzara;**
- Funzione n. 2) Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria: **Dott.ssa Giovanna Martucciello;**
- - Funzione n. 4) Materiali e Mezzi: **Dott.ssa Manuela Sacco;**
- - Funzione n. 8) Telecomunicazioni e Addetto stampa: **Dott. Mario Borrelli–Ufficio Staff;**
- - Funzione n. 9) Assistenza alla popolazione: **Dott.ssa Giovanna Martucciello;**
- - Funzione n. 10) Comunicazione alla popolazione e Segreteria gestione dati: **Dott. Mario Borrelli – Ufficio Staff;**

Il Segretario Generale **dott. Domenico Gelormini** svolge funzioni di verbalizzazione, di supporto e coordinamento generale fra le diverse Funzioni individuate; è presente la responsabile del settore servizi demografici e informatici **dott.ssa Roberta Morena**.

Il Sindaco segnala alcune criticità emerse in questi giorni nei servizi al pubblico degli uffici demografici, stato civile e protocollo. I cittadini non riescono sempre a contattare gli uffici per attività necessarie ed indifferibili, inoltre si prevede nei prossimi giorni una maggiore mobilità sul territorio, tenuto conto dei parziali allentamenti sulle restrizioni personali conseguenti all'ordinanza regionale n. 39 del 25/04/2020 e DPCM del 26/04/2020. Per questa ragione si richiede dal 4 maggio, compatibilmente con le misure nazionali e regionali, l'apertura al pubblico di tali sportelli per servizi indifferibili e/o collegati all'emergenza, sempre contingentando gli ingressi, con eventuale rotazione del personale addetto ed escludendo il personale che si trova in situazioni di svantaggio o fragilità, come previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 2/2020, nel rispetto rigoroso delle misure di distanziamento e sanificazione già previste.

Il Sindaco riferisce anche di una forte richiesta da parte dei cittadini di poter accedere al cimitero, anche parzialmente, dove il contingentamento e distanziamento possono essere garantiti facilmente.

Tenuto conto delle diverse esigenze, ed anche dell'opportunità di uniformare gli orari dei servizi sociali presenti nel medesimo plesso, si conviene sull'apertura al pubblico dei citati servizi, per attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro del personale, anche in ragione della gestione dell'emergenza, secondo i seguenti orari e modalità:

SERVIZI DEMOGRAFICI: LUN/MAR/GIO/VEN dalle ore 8,30 alle ore 12,00

SERVIZI SOCIALI: LUN/MAR/GIO/VEN dalle ore 8,30 alle ore 12,00

UFFICIO PROTOCOLLO: MAR/GIO/VEN dalle ore 8,30 alle ore 12,00 MAR/GIO dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il Sindaco dispone altresì l'apertura del CIMITERO al pubblico secondo il seguente orario:
LUN/MAR/GIO/VEN/SAB/DOM dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Resta inteso che l'apertura degli uffici è subordinata all'implementazione di tutte le misure di protezione e distanziamento, sia tra e verso l'utenza che tra personale in servizio, nonché pulizia e sanificazione ai sensi della vigente normativa emergenziale. Sono incaricati di tali adempimenti l'arch. Landi e l'ing. D'Angelo.

Personale volontario della Protezione civile supporterà gli uffici nelle operazioni materiali relative alla predisposizione e al controllo del rispetto delle misure di distanziamento dell'utenza.

Infine si rimette ai tecnici comunali il compito di predisporre una ipotesi progettuale di riorganizzazione logistica degli uffici, finalizzata ad evitare/contenere per il futuro al massimo gli assembramenti dell'utenza e/o del personale.

Alle ore 12,00 non essendoci altre esigenze termina la prima riunione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico Gelormini

