



## COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84098 – Via M. Alfani – tel. 089 386311 – fax 089 849935 – p.iva 00223940651 pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

### VERBALE RIUNIONE COC N.1 DEL 27/02/2020 Emergenza sanitaria coronavirus COVID-2019

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di Febbraio alle ore 9.00 presso la Sala del Sindaco, dopo l'attivazione del COC con decreto sindacale n. 13 del 27/02/2020, si sono riuniti per discutere:

- Responsabile del C.O.C. e Coordinatore Sala Operativa: **Cap. Francesco Lancetta**;
- Funzione n. 1) Tecnico – Scientifica e di Pianificazione: **Ing. Maurizio Pisaturo**;
- Funzione n. 2) Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria: **Dott.ssa Giovanna Martucciello**;
- Funzione n. 3) Volontariato: **Cap. Francesco Lancetta**;
- Funzione n. 4) Materiali e Mezzi: **Ing. Danila D'Angelo e Dott.ssa Manuela Sacco**;
- Funzione n. 5) Servizi essenziali e attività scolastica: **Dott. Luca Coppola**;
- Funzione n. 6) Censimento danni, persone, cose: **Arch. Giovanni Landi**;
- Funzione n. 7) Strutture Operative e Viabilità: **Cap. Francesco Lancetta**;
- Funzione n. 8) Telecomunicazioni e Addetto stampa: **Dott. Mario Borrelli–Ufficio Staff**;
- Funzione n. 9) Assistenza alla popolazione: **Dott.ssa Giovanna Martucciello**;
- Funzione n. 10) Comunicazione alla popolazione e Segreteria gestione dati: **Dott. Mario Borrelli – Ufficio Staff**;

Il Segretario Generale **dott. Domenico Gelormini** svolge funzioni di coordinamento generale fra le diverse Funzioni di Supporto individuate e di verbalizzazione. E' altresì presente la **dott.ssa Veronica Rispoli**, Responsabile Affari Generali.

Il Comitato prende atto dell'ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 4 del 26/02/2020, ai sensi dell'art. 32, co.3, della L.R. 833/1978, di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore ed universitaria, con decorrenza immediata e fino al 1 marzo 2020, al fine di consentire la realizzazione di un programma di disinfezione straordinaria dei locali interessati.

Viene incaricato il dott. Luca Coppola, responsabile della Funzione n.5, dell'attivazione del programma di disinfezione straordinaria dei locali scolastici interessati, da effettuarsi entro il periodo di chiusura delle scuole.

Si ritiene che l'ordinanza, immediatamente esecutiva, coinvolga anche gli istituti privati e/o parificati, ed i locali palestre scolastiche e relative pertinenze, utilizzate negli orari

pomeridiani dalle associazioni sportive presenti sul territorio. Per tale ragione viene incaricato il medesimo dott. Coppola, di effettuare le relative comunicazioni alle associazioni interessate.

La dott.ssa Veronica Rispoli viene incaricata di organizzare e programmare analoga attività di disinfezione straordinaria dei locali comunali, sede centrale e sedi distaccate, negli orari di chiusura, nonché dotare gli uffici di dispenser gel o salviettine detergenti, con una concentrazione di alcool dal 60% all'85%.

Il dott. Mario Borrelli responsabile delle Funzioni n.8 e n.10 è incaricato di effettuare una ricognizione delle diverse strutture pubbliche non scolastiche, destinate ad attività sportive e ricreative, valutando insieme al Sindaco l'opportunità con specifica ordinanza di estendere la chiusura delle stesse per la medesima finalità di disinfezione straordinaria.

Il dott. Luca Coppola provvede a contattare le diverse federazioni sportive per valutare l'effettuazione di eventi e manifestazioni già programmate per questo periodo di chiusura.

L'arch. Giovanni Landi, responsabile della Funzione n.6, quale datore di lavoro è incaricato di prendere contatti con il medico del lavoro per eventuali indicazioni da fornire al personale.

Alle ore 10,00 non essendoci altre esigenze termina la riunione.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Domenico Galormini