



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 166 del 10/12/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO.**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di Dicembre alle ore 17:30, nella modalità Videoconferenza webex, su piattaforma Cisco, ai sensi art.73 C 1 D.L. 18.03.2020 e D.S.N°2 del 24.03.2020, previo espletamento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto e previa verifica dei presenti, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Giuseppe Lanzara la Giunta Comunale. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Gelormini Domenico.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	LANZARA GIUSEPPE	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	DI MURO MICHELE ROBERTO	X	
<u>3</u>	Assessore	MANZO PAOLA	X	
<u>4</u>	Assessore	SICA RAFFAELE	X	
<u>5</u>	Assessore	SPINA CARMINE	X	
<u>6</u>	Assessore	TRIGGIANO ADELE	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta in videoconferenza ed invita la Giunta Comunale a trattare il l'argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la legge n.190/2012 prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito nominato P.T.P.C., da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi;
- l’art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede al comma 1: *“Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l’espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d’uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”*; al comma 5: *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”*;

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. del 04.06.2013 n. 129) è stato approvato il *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

Considerato che il citato D.P.R. 62/2013 all’art. 1, comma 2, stabilisce testualmente che: *“Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27.01.2017 il Comune di Pontecagnano Faiano ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti;

Viste le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020 in materia di Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che

- le nuove Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020 sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate con delibera n. 75 del 24.10.2013;
- il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell’amministrazione e per l’amministrazione, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione;
- l’ANAC con le suddette Linee Guida intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che siano volti a orientare e sostenere le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di

comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;

Ravvisata, pertanto, la necessità di modificare ed aggiornare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano alla luce delle Linee Guida ANAC n. 177 del 19.02.2020;

Vista la bozza di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano” elaborata dal Segretario Generale in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente che recepisce le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 177 del 19.02.2020;

Considerato che le nuove Linee Guida dell'ANAC n. 177 del 19.02.2020 prevedono che, nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'O.I.V e dall'U.P.D. e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente;

Preso atto che con nota del 01.10.2020, assunta la protocollo generale dell'Ente al n. 38579 e con nota del 22.10.2020, assunta la protocollo generale dell'Ente al n. 41724, il Segretario Generale, dott. Domenico Gelormini, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, trasmetteva rispettivamente al Nucleo di Valutazione e all'U.P.D., nonché ai Responsabili di Settore e, per il loro tramite, ai dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, aggiornato alle nuove Linee Guida dell'ANAC, al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

Rilevato che

con verbale n. 6 del 14.10.2020, assunta la protocollo generale dell'Ente in data 15.10.2020 al n. 38579, il Nucleo di Valutazione esprimeva il proprio parere favorevole all'adozione del Codice di comportamento, in quanto adeguato alle linee guida dell'ANAC n. 177 del 19.10.2020;

con verbale del 21.10.2020, l'U.P.D. riscontrava che la bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano recepiva gli indirizzi interpretativi e operativi forniti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 177 del 19.02.202 e nello stesso tempo, per maggiore completezza, riteneva opportuno inserire nell'art. 13 (Comportamenti in servizio) un ulteriore comma che integrava le prescrizioni cui sono tenuti i dipendenti durante lo svolgimento della prestazione lavorativa: *“Il dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa si obbliga al rispetto delle norme regolamentari vigenti e conformi alle disposizioni legislative di riferimento”*;

i Responsabili di Settore e i dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano non presentavano osservazioni e/o proposte in merito alla bozza del nuovo Codice di comportamento;

Rilevato quanto disposto dall'art. 17 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62:

“1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza,

all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo”;

Preso atto che Linee Guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020 prevedono, riguardo al procedimento da seguire per l'approvazione del codice, che: *“La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei potenziali partecipanti.*

Si evidenzia che una modalità ritenuta efficace per il coinvolgimento della generalità degli stakeholder (dipendenti, U.P.D., organizzazioni sindacali) è rappresentata dalla pubblicazione di avvisi sulla intranet dell'amministrazione (per i dipendenti) e/o sul sito internet istituzionale e incontri ad hoc con specifici stakeholders qualificati”;

Considerato che

il Comune di Pontecagnano Faiano, con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 12.11.2020, approvava la bozza di Codice di comportamento dei dipendenti, al fine di attivare la procedura aperta alla partecipazione;

mediante avviso pubblico, la bozza di Codice di comportamento veniva pubblicata dal 18.11.2020 al 09.12.2020 sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano per il coinvolgimento degli stakeholder con l'invito a far pervenire eventuali proposte di integrazione e osservazioni

alla data di scadenza dell'avviso (09.12.2020) non è pervenuta nessuna proposta e/o osservazione da parte dei soggetti interessati;

Visto, pertanto, il nuovo Codice di Comportamento, composto da n. 23 articoli, che integra e specifica i doveri del codice nazionale e recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n. 177 del 19.02.2020;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale, dott. Domenico Gelormini, firmato digitalmente ed allegato alla presente deliberazione;

Considerato che sulla presente deliberazione non è reso il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel caso di specie in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione adottato con delibera di giunta comunale n. 5 del 23.01.2020;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.134, comma 4;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la Legge 190/2012 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Viste le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

1. **Di approvare** il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano, così come previsto dall'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, composto da 23 articoli, nel testo allegato "A";
2. **Di dare atto** che all'osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili di Settore e i dipendenti dell'Ente nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'Ente;
3. **Di inviare** copia della presente, corredata dal relativo allegato, a tutti i Responsabili di Settore, affinché provvedano alla tempestiva diffusione del Codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso;
4. **Di demandare** ai Responsabili di ciascun Settore idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del Codice;
5. **Di demandare** ai Responsabili di ciascun Settore e all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
6. **Di dare atto** che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Pontecagnano Faiano, nella persona del Segretario Generale, con la collaborazione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) svolge attività di monitoraggio annuale sul livello di attuazione del Codice, sulla vigilanza da parte dei Responsabili di ciascun Settore del rispetto delle norme in esso contenute da parte dei dipendenti;
7. **Di dare atto**, altresì, che il presente Codice viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Delibere, Ordinanze, Determine e Regolamenti", Sottosezione: Regolamenti, in sostituzione di quello approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.01.2017;
8. **Di dichiarare**, a voti unanimi, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Dott. Giuseppe Lanzara

IL Segretario Comunale
Dott. Gelormini Domenico

(atto sottoscritto digitalmente)