



Comune di Pontecagnano Faiano

PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE N. 8
Data di registrazione 04/01/2019

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA GIURIDICA D, CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO, SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS.N.267/2000 E S.M.I. - AMMISSIONE/NON AMMISSIONE CANDIDATI

Richiamati:

- il decreto sindacale n.34 del 08.10.2018 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai sensi dell'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 7 e 8 sulle competenze dei responsabili di servizio e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sull'Ordinamento degli enti locali, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione e l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.01.2013, con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art.3 del Regolamento dei controlli interni che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai Responsabili dei Settori;

Premesso che:

- con determinazione del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane Rg. Gen. n.1388 del 26.11.2018, è stata indetta una "Selezione pubblica comparativa per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, con funzioni di Capo di Gabinetto, con contratto a tempo determinato e impiego a tempo pieno, su posizione extra dotazionale, ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.";
- con la medesima determinazione è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda della selezione in argomento;
- l'avviso di selezione sopra indicato è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, nella sezione Concorsi e in evidenza sulla homepage, con scadenza del 12/12/2018, termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto;
- con determinazione del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane Reg Gen.1555 del 17.12.2018 è stata nominata la commissione Giudicatrice per esaminare le domande pervenute

per la selezione pubblica comparativa per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, con funzioni di Capo di Gabinetto, con contratto a tempo determinato e impiego a tempo pieno, su posizione extra dotazionale, ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.,

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, dei regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'avviso di selezione;

Dato atto che sono state acquisite complessivamente n.20 (venti) domande di partecipazione, pervenute nei termini di scadenza perentori dell'avviso di selezione de quo;

Proceduto all'esame della regolarità formale delle stesse e della documentazione presentata a corredo;

Rilevato che:

- il protocollo generale dell'Ente ha trasmesso complessivamente n.20 (venti) domande di partecipazione, pervenute nei termini di scadenza perentori dell'avviso di selezione de quo;
- n.9 (nove) risultano ammissibili in quanto i candidati hanno inoltrato regolare domanda nei termini secondo le modalità previste per la relativa presentazione ed hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali e specifici di accesso;
- n.11 (undici) non risultano ammissibili, per le quali l'avviso di selezione esplicitamente ne ha previsto l'esclusione dei candidati dalla selezione;

Ritenuto:

- di dover ammettere n.9 (nove) candidati, delle cui domande di partecipazione è stata riscontrata l'ammissibilità ed indicati nell'allegato "A", unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dover escludere, invece, n.11 (undici) candidati, indicati nell'allegato "B", le cui domande di partecipazione sono depositate agli atti del fascicolo, ai quali vengono contestualmente comunicati i motivi di esclusione;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 26.01.2018;

Acquisito il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Manuela Sacco e allegato alla presente determinazione;

Visti:

- il vigente regolamento comunale dei concorsi e delle procedure di reclutamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 07.07.2000 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 26.06.2001;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con deliberazione di Giunta Comunale nr.157 del 25.09.2013 e modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 04.12.2013;
- il D.P.R. 9.5.1994, n.487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
- il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella "B", così come confermato con le modifiche introdotte dall'art.12 del CCNL 21.05.2018;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e i CCNL del medesimo Comparto vigenti;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i., contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti

Locali;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per tutto quanto indicato in premessa e che si intende riportato,

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge n.241/1990 e s.m.i.;
2. di approvare e fare propri gli allegati "A" e "B" che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che l'allegato "B" è depositato agli atti e non se ne dispone la pubblicazione;
3. di ammettere n.9 (nove) candidati alla Selezione pubblica comparativa per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo area amministrativa, categoria giuridica D, con funzioni di Capo di Gabinetto, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, su posizione extradotazionale, ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., precisando che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della selezione o di assunzione, giuste disposizioni dell'avviso di selezione;
4. di escludere n.11 (undici) candidati dalla citata selezione, le cui domande di partecipazione sono risultate inammissibili in quanto l'avviso di selezione esplicitamente ne ha previsto l'esclusione;
5. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Veronica Rispoli, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione Concorsi e Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sulla homepage, per fini di pubblicità notizia.

Il Funzionario Responsabile
rispoli veronica / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)