



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
(Provincia di Salerno)

Decreto n. 07
Del 15.04.2020

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 41 del 11/02/2019, modificato con decreto n. 35 del 31.07.2019 con cui sono state delegate, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del DPR n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica, dott.ssa Roberta Morena, con scadenza al 31/12/2019;

Visti gli articoli 1 e 5 del D.P.R. 03 Novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile

1. *Ogni Comune ha un ufficio di Stato Civile.*
2. *Il Sindaco, quale Ufficiale di Stato Civile, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello Stato Civile;*
3. *Le funzioni di ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un Consigliere Comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al Segretario Comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'art. 10 della legge 5 febbraio 2012, n. 91, per la celebrazione del matrimonio (e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 Maggio 2016, n. 76), le funzioni di ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori o a cittadini che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale;*

Art. 5 Compiti degli Ufficiali dello Stato Civile

1. *L'Ufficiale dello Stato Civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli articoli da 449 a 453 del Codice Civile e nel rispetto della legge 31 Dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:*
 - a) *forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);*
 - b) *trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
 - c) *rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile;*
 - d) *verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge;*

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i. e, in particolare l'art. 54 che disciplina “le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale”;

Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i., recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 15/2009, avente per oggetto: “D.P.R. n. 79/2009 recante “Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile”;

Visti i contratti di lavoro del comparto funzioni locali;

Ritenuto opportuno, per fronteggiare la mancanza di personale con qualifica di Ufficiale di Stato Civile, di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica, dott.ssa Roberta Morena (delega scaduta il 31/12/2019 giusto decreto n. 35/2019);

DECRETA

- Di delegare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 3 del D.P.R. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all'art. 5 del D.P.R. 396/2000 al Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica, giusto decreto sindacale n. 23 del 16/07/2019, dott.ssa Morena Roberta;
- Di dare atto che la presente delega non priva del sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita di accettazione, deve essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca;

DISPONE

- Di trasmettere il seguente provvedimento alla Prefettura – UTG Salerno;
- Di pubblicarlo all'Albo Pretorio Online dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed inserirlo nel sito web del Comune di Pontecagnano Faiano – Sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
Dott. Giuseppe Lanzara

Nome e Cognome	Sigla	Firma
Roberta Morena		