



**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Decreto Sindacale n. 35  
Del 31 Luglio 2019

**IL SINDACO**

Visti gli articoli 1 e 5 del D.P.R. 03 Novembre 2000, n.396, che testualmente recitano:

**Art. 1 Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile**

1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.
2. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, ((...)) per la celebrazione del matrimonio ((e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76)), le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

**Art. 5 Compiti degli Ufficiali dello Stato Civile**

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n.675, espleta i seguenti compiti:
  - a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
  - b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
  - c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonche' le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
  - d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

**Rilevata** l'attuale necessità di sostituire l'ufficiale di Stato Civile, signora Matilde Catalano, delegata con decreto sindacale n.20 del 28.05.2019 nel periodo di godimento delle ferie di quest'ultima;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. e, in particolare l'art.54 che disciplina "le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale";

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001, n.165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**Vista** la circolare del ministero dell'interno n.15 del 09/07/2009, avente per oggetto: "D.P.R. n. 79 del 05/05/2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile";

**Visti** i contratti nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Ritenuto** opportuno, per fronteggiare la mancanza di personale con qualifica di Ufficiale di Stato Civile, delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica, Dott.ssa Roberta Morena;

### DECRETA

- Di delegare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 3 del D.P.R. n.396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all'art.5 del D.P.R. n.396/2000 al Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica, giusto decreto sindacale n.23 del 16.07.2019, dr.ssa Roberta Morena;
- Di dare atto che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, deve essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca;

### DISPONE

- di trasmettere il seguente provvedimento alla Prefettura - UTG di Salerno;
- di pubblicarlo all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi ed inserirlo nel sito web del Comune di Pontecagnano Faiano - Sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Lanzara