



## COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84098 – Via M. Alfani – tel. 089 386311 – fax 089 849935 – p.iva 00223940651 pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

### **Decreto Sindacale n. 50 del 16 Dicembre 2019**

*Oggetto: Funzioni di Ufficiale di Anagrafe (art.3 della L. n.1228 del 24.12.1954)*

#### **IL SINDACO**

**Richiamato** il verbale del 13.06.2013 di proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco dello scrivente;

**Visto** l'articolo 3 della L. 24 dicembre 1954, n.1228, sull'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente, a norma del quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dell'Anagrafe;

**Richiamato** l'art.2 del D.P.R. 30.05.1989, n.223 concernente l'approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente ed in particolare la possibilità di delegare le funzioni di Ufficiale dell'Anagrafe, tra gli altri, ai dipendenti comunali, a tempo indeterminato, ritenuti idonei;

**Atteso** che l'organizzazione del Servizio Anagrafe è ispirata a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure al fine di garantirne la migliore funzionalità possibile;

**Ritenuto** di decentrare ulteriormente le funzioni in materia, conferendo delega specifica all'espletamento delle funzioni in materia anagrafica e al rilascio della certificazione;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere al conferimento della delega delle funzioni di Ufficiali di Anagrafe di cui all'art.2 del D.P.R. 30.05.1989, n.223 e s.m.i. ai dipendenti a tempo indeterminato;

#### **DECRETA**

1) Delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 del D.P.R. n.223 del 30 maggio 1989, n.223 e s.m.i., relativamente alle certificazioni anagrafiche, autentiche di copie e firme, al seguente dipendente a tempo indeterminato:

**Sig.ra Barile Cinzia, nata a ..... il ..... - catg. C1- Esecutore Amministrativo**

2) Dare atto che la presenta delega non richiede accettazione dell'interessato, che può rinunciarvi unicamente per gravi e comprovati motivi;

3) Disporre che il dipendente delegato curi tutti gli adempimenti in parola, ai fini della completa istruzione del corretto procedimento anagrafico;

- 4) Disporre che il presente decreto sia notificato all'interessata, al Servizio Risorse Umane e reso pubblico, mediante affissione all'albo pretorio online, nonché sul sito web istituzionale per giorni 15, ai fini di generale conoscenza;
- 5) Dare mandato al Responsabile del Settore Servizi alla persona – Demografici per la comunicazione del presente atto all'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO  
dot. Giuseppe Lanzara

Nome e Cognome	Firma per estesa	Sigla
Cinzia Barile		