



Decreto n.2 del 30.10.2013

PROT.33330 del 30.10.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF AVVOCATURA COMUNALE -
GARE E CONTRATTI**

Premesso che il sottoscritto, con decreto sindacale n.82/2M del 09.10.2013, è stato nominato Responsabile del Servizio di Staff - Avvocatura Comunale - Gare e Contratti;

Che l'art.8 CCNL Enti Locali del 31.03.1999 e s.m.i. prevede che vi possano essere posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato assegnate a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto d'un incarico a termine, ai quali viene assegnata la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'art.10 del medesimo contratto;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.157 del 25.09.2013, con cui sono state approvate le modifiche ed integrazioni all'organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n.36/2009 e modificato, in ultimo, con deliberazione di G. C. n.209 del 31.10.2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.46/2011, come modificata e integrata con delibera di Giunta Comunale n.154 del 11.09.2013, con cui è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O., delle alte professionalità e relativa valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 27.09.2013, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2013, contenente l'individuazione delle aree delle posizioni organizzative per l'anno 2013, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999;

Visto che ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, il Sindaco con provvedimento motivato, ha attribuito e definito gli incarichi di responsabilità dei Settori, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo sino alla scadenza del 31.12.2013;

Ritenuto per una più efficace ed efficiente gestione del Settore, dover conferire ai dipendenti di cat. D gli incarichi di responsabilità, tali da coadiuvare il sottoscritto Responsabile nell'espletamento dei molteplici incarichi del Settore, attribuendo loro posizioni organizzative;

Attesa la propria competenza al conferimento degli incarichi di che trattasi, ai sensi e per gli effetti delle citate norme contrattuali;

Atteso che, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, si è convenuto, per il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Ente, di individuare il Servizio Gare e Contratti quale area di posizione di lavoro e di assegnare al dipendente individuato Antonio SORGENTE la responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato il decreto del Direttore Generale/Segretario Generale n.6 del 30.11.2011 di assegnazione della predetta posizione organizzativa, prorogata con decreto del Sindaco n.32/2M del 18.06.2013 e n.52/2M del 04.07.2013;

Ritenuto di poter confermare il dipendente Antonio SORGENTE, categoria giuridica D3, posizione economica D5, quale posizione organizzativa per il Servizio Gare e Contratti, in possesso del profilo professionale e dell'esperienza necessaria all'espletamento dell'incarico, alla luce del suo profilo curriculum professionale;

Vista la valutazione positiva conseguita dal suddetto dipendente nell'ultimo triennio;

Considerato che per l'espletamento di tale incarico si può stabilire il compenso di Euro 10.500,00 annui, di cui all'allegata scheda di pesatura, ai sensi del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e relativa valutazione



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

approvato con deliberazione di G.M. n. 46 del 30.03.2011, modificata e integrata con delibera di Giunta Comunale n.154 del 11.09.2013.

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono riportate

Art. 1

Di confermare il dipendente Antonio SORGENTE quale Responsabile del Servizio Gare e Contratti, affiancando il sottoscritto Responsabile del Servizio di Staff Avvocatura Comunale Gare e Contratti, sino alla scadenza del 31.12.2013.

Art. 2

Di attribuire al suddetto, ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento, la posizione organizzativa pari ad Euro 10.500,00 annui e l'indennità di risultato se e quando dovuto, dopo la verifica degli obiettivi raggiunti, per gli adempimenti e per le finalità previste dall'art. 6 del vigente Regolamento ivi comprese l'adozione con connessa responsabilità di firma di ogni provvedimento di competenza conformemente alle disposizioni di legge e non riservate al sottoscritto Responsabile di Servizio di Staff.

Art. 3

Il presente decreto viene trasmesso ai Servizi Affari Generali e Risorse Umane per eventuali adeguamenti degli strumenti regolamentari esistenti.

Art. 4

Il presente decreto è immediatamente esecutivo, valido ed efficace. Esso è pubblicato in Albo Pretorio per giorni 15 per mera pubblicità notizia.

Art. 5

Il presente decreto è trasmesso al dipendente Antonio SORGENTE e inviato ai Servizi Risorse Umane e Economico Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF
AVVOCATURA COMUNALE -GARE E CONTRATTI**

Avv. Maria NAPOLIELLO

SORGENTE ANTONIO CATEG.D3



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

PROFESSIONALITA'

conoscenze, titoli ed esperienza professionale

| | | |
|-----------------------|---------|---|
| diploma di laurea | 2 punti | |
| competenze giuridiche | 2 punti | 2 |
| competenze tecniche | 2 punti | 2 |
| competenze gestionali | 3 punti | 3 |

COMPLESSITA' DIREZIONALE

quota di budget assegnato, rapportato alla complessità dei servizi che con tale risorsa si devono realizzare e/o garantire

| | | |
|-------|---------|--|
| Alto | 8 punti | |
| medio | 6 punti | |
| Basso | 4 punti | |

RISORSE UMANE DA COORDINARE, SIA PER QUALITA' CHE PER NUMERO

| | | |
|--------------------------------|---------|---|
| numero di dipendenti > di 15 | 8 punti | |
| numero di dipendenti da 8 a 15 | 6 punti | |
| numero di dipendenti da 1 a 7 | 4 punti | 4 |

COORDINAMENTO DI AREA

| | | |
|-----|---------|--|
| Max | 4 punti | |
|-----|---------|--|

FREQUENZA SPOSTAMENTI TRA DIVERSE UNITA' OPERATIVE

| | | |
|-----------------------|---------|---|
| spostamenti frequenti | 4 punti | 4 |
| spostamenti periodici | 2 punti | |
| spostamenti sporadici | 1 punti | |

COMPETENZE

| | | |
|-------|---------|---|
| Alto | 8 punti | 8 |
| Medio | 4 punti | |
| Basso | 2 punti | |

AUTONOMIA

| | | |
|-------|----------|----|
| Alto | 10 punti | 10 |
| Medio | 5 punti | |
| Basso | 2 punti | |