



COMUNE PONTECAGNANO FAIANO

Provincia di Salerno

Decreto n. 2/SG
del 09.09.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con decreto Sindacale n. 66 del 06/08/2014, il Segretario Generale d.ssa Maria Tripodi è stata nominata, tra l'altro, **Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge n.190/2012;**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 06/08/2014 avente ad oggetto "Art. 169 D.lgs n. 267/2000 - PEG/PGO Piano della Performance anno 2014- Aggiornamento 2014";

PRESO ATTO che in data 26 Giugno, 10 Luglio e 20 Agosto 2014 con appositi decreti sindacali sono stati nominati Responsabili dei Settori e Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 107 TUEL n. 267/00 e ss.mm.ii. i signori:

Dott.ssa Veronica Rispoli – Responsabile 1° Settore Amministrazione Generale – Decreto sindacale n. 52 del 10/07/14;

Dott.ssa Manuela Sacco – Responsabile 2° Settore Risorse Strategiche – Decreto sindacale n. 53 del 10/07/2014;

Geom. Antonio Vernieri – Responsabile 3° Settore Infrastrutture, Patrimonio e Servizi Cimiteriali – Decreti sindacali n. 39 del 26.06.2014 e n. 70 del 20.08.2014;

Arch. Giovanni Landi – Responsabile 4° Settore Governo del Territorio SUE e SUAP – Decreto sindacale n. 50 del 10.07.2014;

Dott. Luca Coppola – Responsabile 5° Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Sport, Turismo e Politiche Comunitarie – Decreto sindacale n. 40 del 26.06.2014;

Dott. A.F. Leone – Responsabile 6° Settore Igiene Urbana e Tutela Ambientale – Decreto sindacale n. 38 del 26.06.2014;

Avv. Maria Napoliello – Responsabile Servizio di Staff Avvocatura Comunale e Gare e Contratti – Decreto sindacale n. 51 del 10.07.2014;

Cav. Gaetano Sorano – Responsabile Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Decreto sindacale n. 44 del 10.07.2014;

Dott.ssa Daniela Sibilio – Responsabile Servizio di Staff Servizi Sociali e Piano di Zona Ambito S4 – Decreto sindacale n. 41 del 26.06.2014;

Cap. Antonio Altamura – Responsabile del Corpo di Polizia Municipale – Decreto sindacale n. 49 del 10.07.2014;

DATO ATTO dell'approvazione del Piano Triennale definitivo di prevenzione della corruzione e dell'illegalità avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/14;

DATO ATTO che occorre procedere, in questa fase, alla nomina dei Referenti del Piano di prevenzione della corruzione per Settore e Servizi che, di norma coincidono con i Responsabili delle macro strutture organizzative in cui è articolato l'Ente;

RITENUTO opportuno nominare quali Referenti per Settore del Piano Anticorruzione, i Responsabili nominati con i decreti sindacali in premessa richiamati, investendoli relativamente al proprio Settore e Servizi di tutte le funzioni ed i compiti indicati nel predetto Piano e, in particolare, di:

1. Curare la tempestiva comunicazione di tutte le informazioni nei confronti del Responsabile Anticorruzione, secondo quanto stabilito dal Piano;
2. Proporre al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 settembre di ogni anno, i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
3. Comunicare al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 settembre di ogni anno, il piano di rotazione degli incarichi relativo al Settore di competenza;
4. Redigere e trasmettere, per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio, le checklist delle relative fasi e dei passaggi procedurali contenuti in dettaglio nelle schede di individuazione del rischio allegate al Piano;
5. Trasmissione al Responsabile Anticorruzione del Report semestrale redatto come previsto nel sopra citato Piano;

VISTO il TUEL 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi

VISTA la Legge n. 190/2012

VISTO il vigente Piano Triennale definitivo di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

DECRETA

1. I signori Responsabili di Settore e Servizi:

Dott.ssa Veronica Rispoli – Responsabile 1° Settore Amministrazione Generale – Decreto sindacale n. 52 del 10/07/14;

Dott.ssa Manuela Sacco – Responsabile 2° Settore Risorse Strategiche – Decreto sindacale n. 53 del 10/07/2014;

Geom. Antonio Vernieri – Responsabile 3° Settore Infrastrutture, Patrimonio e Servizi Cimiteriali – Decreti sindacali n. 39 del 26.06.2014 e n. 70 del 20.08.2014;

Arch. Giovanni Landi – Responsabile 4° Settore Governo del Territorio SUE e SUAP – Decreto sindacale n. 50 del 10.07.2014;

Dott. Luca Coppola – Responsabile 5° Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Sport, Turismo e Politiche Comunitarie – Decreto sindacale n. 40 del 26.06.2014;

Dott. A.F. Leone – Responsabile 6° Settore Igiene Urbana e Tutela Ambientale – Decreto sindacale n. 38 del 26.06.2014;

Avv. Maria Napoliello – Responsabile Servizio di Staff Avvocatura Comunale e Gare e Contratti – Decreto sindacale n. 51 del 10.07.2014;

Cav. Gaetano Sorano – Responsabile Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Decreto sindacale n. 44 del 10.07.2014;

Dott.ssa Daniela Sibilio – Responsabile Servizio di Staff Servizi Sociali e Piano di Zona Ambito S4 – Decreto sindacale n. 41 del 26.06.2014;

Cap. Antonio Altamura – Responsabile del Corpo di Polizia Municipale – Decreto sindacale n. 49 del 10.07.2014;

sono formalmente nominati **Referenti del Piano di prevenzione della corruzione** per il proprio Settore, ai sensi e per gli effetti del vigente Piano Triennale definitivo di prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/14;

2. Sono incaricati, in qualità di Referenti, di tutte le funzioni ed i compiti stabiliti a loro carico nel predetto Piano ed in premessa riportati, che qui di seguito si elencano:

- Curare la tempestiva comunicazione di tutte le informazioni nei confronti del Responsabile Anticorruzione, secondo quanto stabilito dal Piano;
- Proporre al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 settembre di ogni anno, i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
- Comunicare al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 settembre di ogni anno, il piano di rotazione degli incarichi relativo al Settore di competenza;
- Redigere e trasmettere, per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio, le check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali contenuti in dettaglio nelle schede di individuazione del rischio allegate al Piano;
- Trasmissione al Responsabile Anticorruzione del Report semestrale redatto come previsto dal sopra citato Piano;

3. Individuare e trasmettere nominativi del personale assegnato al Settore o al Servizio di Staff che collaborino nell'esercizio delle funzioni di prevenzione della corruzione.

L'incarico testé conferito ha durata fino a revoca e/o a diversa articolazione strutturale dell'Ente.

La presente viene trasmessa a Responsabili interessati, a mezzo notifica messi comunali e al Servizio Risorse Umane



Il Segretario Generale
d.ssa Maria Tripodi