



COMUNE PONTECAGNANO FAIANO

Provincia di Salerno

Decreto n. 3/SG
del 09.09.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, pubblicata in G.U. del 13.11.2012 n.265 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 28.11.2012, ha introdotto strumenti per contrastare la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione prevedendo misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo e individuando i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 06/08/2014 avente ad oggetto “Art. 169 D.lgs n. 267/2000 - PEG/PGO Piano della Performance anno 2014- Aggiornamento 2014”;

VISTO il decreto Sindacale n. 66 del 06/08/2014, con cui il Segretario Generale d.ssa Maria Tripodi è stata nominata, tra l’altro, **Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge n.190/2012**;

DATO ATTO dell’approvazione del Piano Triennale definitivo di prevenzione della corruzione e dell’illegalità avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/14;

RICHIAMATO il vigente Piano che dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione si avvale di una struttura tecnica e di supporto per l’attuazione e il controllo del Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell’illegalità, composta da almeno n. 5 unità, alle quali può attribuire responsabilità procedurali, ai sensi dell’art. 5 della L.241/90 e s.m.i.

CONSIDERATO che l’individuazione dei soggetti della struttura di supporto spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione, che la esercita autonomamente, su base fiduciaria, previa verifica della insussistenza di cause di incompatibilità.

PRESO ATTO altresì, di quanto sottolineato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nella circolare n. 1 del 25/01/13, per cui l’Amministrazione deve assicurare un adeguato supporto all’attività del Responsabile, mediante l’assegnazione di “appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie” nei limiti delle disponibilità di bilancio, dovendo assicurare la presenza di elevate professionalità che dovranno essere destinatarie di specifica formazione.

RITENUTO, in questa fase, improrogabile la costituzione dello Staff tecnico e di supporto all’attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l’attuazione e il controllo del Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell’illegalità all’interno dell’Ente;

PRESO ATTO delle deliberazioni di G.C. n.59 del 13.03.2013 e n. 4 del 14.01.2014, con cui veniva costituito l'organismo interno per il controllo preventivo e successivo, posto sotto la direzione del Segretario Generale, composto da n. 3 membri effettivi e n. 1 membro supplente;

CONSIDERATO che per una migliore e più efficiente organizzazione del lavoro, procedere ad una integrazione nella composizione dell'organismo interno, stabilendo che lo stesso sarà composto da n. 5 unità, senza distinzione tra membri effettivi e supplenti;

VALUTATE le specifiche competenze formative e professionali del personale assegnato ai vari Settori dell'Ente;

VISTO il TUEL 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTA la Legge n. 190/2012;

VISTO il vigente Regolamento dei Controlli Interni;

VISTO il vigente Piano Triennale definitivo di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa di integrare e la composizione dell'organismo interno di controllo, stabilendo che sarà composto da n. 5 unità, senza distinzione tra membri effettivi e supplenti;
2. Di nominare il personale sotto elencato all'interno dello **Staff tecnico e di supporto all'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'attuazione e il controllo del Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'Ente:**

- **Dott.ssa Veronica Rispoli** – Categoria D3;
- **Dott.ssa Manuela Sacco** – Categoria D3;
- **Avv. Maria Napoliello** – Categoria D3;
- **Geom. Antonio Sorgente** – Categoria D3;
- **Sig. Aurelio Scorzelli** – Categoria D1

L'incarico testé conferito ha durata fino a revoca e/o a diversa articolazione strutturale dell'Ente.

La presente viene trasmessa ai dipendenti interessati, a mezzo notifica messi comunali, nonché al Servizio Risorse Umane.



Il Segretario Generale
d.ssa Maria Tripodi