



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Disposizione n. 1
del 17 FEB 2014

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che con decisione del Tribunale per i Minorenni di Salerno n.prot.111/13 V.G. decreto n.1854/2013 del 20.12.2013, il Giudice ha disposto l'assegnazione ai servizi sociali del Piano di Zona dell'Ente Capofila Pontecagnano Faiano di attività obbligatorie di incontri assistiti, secondo le prescrizioni in esso contenute e agli atti degli Uffici comunali di Pontecagnano Faiano e Bellizzi;

Richiamata la nota prot.3434 del 30.01.2014, con cui il Responsabile del V Settore - Servizi alla Persona e Piano di Zona S4, comunica la disponibilità della dott.ssa Antonietta Oliva, Assistente Sociale di ruolo, presso i Servizi Sociali del Comune di Pontecagnano Faiano, a seguire il caso di cui al provvedimento del Tribunale per i Minorenni di Salerno n.prot.111/13 V.G. decreto n.1854/2013 del 20.12.2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Bellizzi n.15 del 30.01.2014, con cui autorizza l'utilizzo dell'Assistente Sociale Dott.ssa Antonietta Oliva, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente per l'assistenza agli incontri di cui al provvedimento del Tribunale per i Minorenni di Salerno summenzionato, previo rilascio del competente nulla osta dal parte dell'Ente di appartenenza;

Richiamato il comma 2 dell'art.30 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, che disciplina le condizioni per il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art.53 del D.lgs n.165/01 e s.m.i., sentito il Responsabile dell'area competente, allorquando:

- a) costituisca motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente;
- b) sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- c) non interferisca con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- d) non sia in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso;
- e) non possono cumularsi più incarichi che diano luogo ad attività continuative nello stesso periodo temporale;

Visto l'art.53 del D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.;

Vista la nota prot.n.4611 del 12.02.2014 del Responsabile del V Settore, con cui esprime il nulla osta all'utilizzo, mediante apposita e specifica convenzione, della dipendente Assistente Sociale dott.ssa Antonietta Oliva, una volta a settimana per la durata di due ore ad incontro assistito, a condizione che lo stesso avvenga al di fuori dell'orario di servizio (pari a 36 ore settimanali) fino al 30.06.2014, salvo proroga;

Considerato che l'incarico richiesto non è in contrasto con le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

AUTORIZZA

la dott.ssa Antonietta Oliva Assistente Sociale di ruolo, presso il Comune di Pontecagnano Faiano, categ. D1, all'espletamento dell'incarico di cui al provvedimento del Tribunale per i Minorenni di Salerno n.prot.111/13 V.G. decreto n.1854/2013 del 20.12.2013, una volta alla settimana per la durata di due ore ad incontro assistito, purché sia espletato non in orario di lavoro e nel rispetto delle prescrizioni previste all'art.30, comma 2, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, sino al 30.06.2014 salvo proroga.

TRASMETTE

il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di cui all'art.53, comma 12, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Veronica Rispoli