

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019
Il presente modulo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il 31/07/2018

La /Il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o il _____ a _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ Cap _____

Telefono ab. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale

Padre Madre Tutore Affidatario DI:

Cognome/nome _____

nata/o il _____ a _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ Cap _____

Iscritto alla classe _____ Sez _____ della scuola _____ anno scolastico _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SERVIZI

REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2018/2019

- I Fascia per reddito ISEE fino a € 8.000,00 quota n. 20 buoni pasto € 23,10
- II Fascia per reddito ISEE da € 8.000,01 a € 5.000,00 quota n. 20 buoni pasto € 39,05
- III Fascia per reddito ISEE oltre € 15.000,01 quota n. 20 buoni pasto € 69,30
(barrare la voce che interessa)

Chiede la tariffa agevolata per la presenza di più figli a mensa come da tariffario allegato "A":

due figli tre figli quattro figli

Indicare il nome di altri figli a mensa:

Indicare, se necessario, eventuali motivazioni che richiedano una dieta personalizzata All."B"

- motivi etico/religiosi (allegare richiesta scritta con cibi ammessi e non ammessi);
- motivi di salute: allergie, intolleranze, celiachia ecc. (allegare certificazione medica specialistica relativa a patologie per le quali è richiesta dieta speciale e/o eventuali test allergologici effettuati, indispensabili ai fini dell'elaborazione di dieta personalizzata);

TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2018/2019

- I Fascia per reddito ISEE fino a € 8.000,00 quota mensile € 08,25
- II Fascia per reddito ISEE oltre € 8.000,01 quota mensile € 16,50
(barrare la voce che interessa)

Il sottoscritto genitore è consapevole ed accetta che:

- **La mancata presentazione del certificato ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima sia per il servizio mensa che per il servizio trasporto scolastico.**
- **In presenza di certificato ISEE pari a zero compilare autocertificazione (all.C);**
- **Per eventuali richieste di esenzioni compilare modulo allegato (all. D)**

A tal fine

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per il Servizio di trasporto Scolastico approvato con Delibera di C.C. n. 12 del 04/06/2012 ed in particolare dei seguenti articoli:

- **art. 1) c. 3** Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti. L'iscrizione e la concessione del servizio ai non residenti verrà valutata soltanto dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti.
- **art. 2) c. 2** L'organizzazione del servizio, per le aree di pertinenza dei vari istituti scolastici, si basa, principalmente sul piano dei trasporti scolastici, contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.....
- **art. 2) c. 3** Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti, l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.
- **art. 2) c. 7** La ditta appaltatrice risponde direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. La stessa stipula oltre alle assicurazioni obbligatorie stabilite dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, anche anche le assicurazioni contro incendi, danneggiamenti e responsabilità civile.
- **art. 2) c. 10** Se il percorso lo consente, gli alunni prelevati per primi all'andata saranno accompagnati a casa per primi al ritorno.
- **art. 2) c. 11** Non saranno fatti salire sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti.
- **art. 4) c. 1** L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dall'ufficio servizi scolastici.
- **art. 4) c. 2** Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte, con il criterio della data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune e compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, solo se motivate e documentate e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
- **art. 4) c. 7** Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
- **art. 9) c. 1** Per il servizio di trasporto scolastico è posta a carico delle famiglie degli utenti una quota mensile di contribuzione.
- **art. 9) c. 2** Le modalità ed i termini di pagamento della medesima quota sono individuate dalla giunta Comunale.
- **art. 9) c. 3** Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva, salvo l'ipotesi di dimostrate disagiate condizioni economiche della famiglia interessata.
- **art. 9) c. 4** Nessun rimborso è dovuto dal comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.
- **art. 9) c. 5** La ditta appaltatrice del servizio è incaricata di controllare, con le modalità concordate con il competente ufficio comunale, che ogni alunno sia in regola con il pagamento delle quote di contribuzione.

Con la sottoscrizione della presente, il sottoscritto dichiara inoltre:

1. Di impegnarsi a pagare le tariffe fissate da codesta Amministrazione secondo le modalità previste con pagamento da effettuare anticipatamente, entro e non oltre **il giorno 5** di ogni mese pena la sospensione del servizio richiesto;
2. Di accettare l'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza del pagamento;
3. Che l'Ente è autorizzato al rifiuto della iscrizione al servizio in caso di posizioni debitorie relative al servizio mensa, le quali dovranno essere saldate entro l'inizio del servizio in caso di continuità del ciclo scolastico;
4. di aver preso nota della seguente **Informativa Privacy**;

Comunicazione ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196 del 30/06/2003,

La informiamo che i dati trattati da questo Ente sono coperti dal disposto del D.L. n. 196/03.

I dati compresi nel modulo di iscrizione sono da conferire obbligatoriamente, in quanto in caso contrario questo Ente non sarà in grado di svolgere il proprio servizio. I dati saranno a conoscenza di questo Ente e potranno essere comunicati alla Scuola e al personale addetto al servizio mensa.

Il sottoscritto è consapevole

che ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pontecagnano Faiano.

FIRMA

Li, _____

Documenti da allegare obbligatori:

- **Copia modello ISEE 2018** (non obbligatorio per redditi superiori a € 15.000,00);
- **Copia documento di identità in corso di validità**
- **Copia codice fiscale del genitore, tutore o affidatario che compila la domanda**