

COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE FINANZIARIO – GESTIONE ENTRATE – SOCIETA' PARTECIPATE – SERVIZI CIMITERIALI

TERZO
BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
DI OSSARI
NEL CIMITERO COMUNALE DI
PONTECAGNANO FAIANO

*Scadenza termine per la
presentazione e il recapito delle domande di partecipazione*

martedì 12 maggio 2026

TERZO
BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
DI OSSARI
NEL CIMITERO COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO

Il Responsabile del Settore

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 13 del 04/02/2021 di approvazione del progetto definitivo dell'intervento, denominato *"Realizzazione blocchi ossari e blocchi loculi frontali "a fornetto" nel cimitero comunale"* per totali 132 loculi e 1600 ossari, di cui la massima parte potrà essere assegnata in concessione;
- la determinazione n. 998 del 19/08/2021, con la quale è stato approvato lo schema del bando pubblico relativo alla assegnazione in concessione di loculi ed ossari nel cimitero comunale di Pontecagnano Faiano ed i relativi allegati;
- la determinazione n.1693 del 06/12/2022, con la quale è stato approvato lo schema del successivo bando pubblico relativo alla assegnazione in concessione di loculi ed ossari nel cimitero comunale di Pontecagnano Faiano ed i relativi allegati;
- la nota prot.n.8284 del 20/02/2026 trasmessa dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici con la quale ha comunicato che il numero degli ossari da mettere a ulteriore bando per l'assegnazione in concessione, è **pari a n.900, di cui n.185 già immediatamente disponibili e i restanti da costruire in autofinanziamento nel lotto limitrofo agli esistenti;**

RENDE NOTO

che sono messi a bando, per la relativa assegnazione in concessione:

**n. 900 (novecento) ossari, di cui n.185 già immediatamente disponibili
e i restanti da costruire in autofinanziamento nel lotto limitrofo agli esistenti**

all'interno del Cimitero comunale.

Le concessioni sono a tempo determinato come di seguito indicato:

50 anni per gli ossari/nicchie cinerarie individuali

ART.1 – COSTI DI CONCESSIONE

Il corrispettivo, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti di concessione d'uso per la concessione degli ossari, varia a seconda della loro ubicazione rispetto a livello di calpestio (1^a fila = piano di calpestio; 8^a fila = livello più alto da terra) (*vedi allegato B*), così come stabilito dal tariffario dei servizi cimiteriali approvato con deliberazione di G.C. n°89 del 20/05/2021 e risulta articolato come segue:

OSSARIO in 1^a- 2^a fila:	€ 800,00 (euro ottocento/00)	CADAUNO
OSSARIO in 3^a- 4^a- 5^a fila:	€ 900,00 (euro novecento/00)	CADAUNO
OSSARIO in 6^a fila:	€ 750,00 (euro settecentocinquanta/00)	CADAUNO
OSSARIO in 7^a- 8^a fila:	€ 650,00 (euro seicentocinquanta /00)	CADAUNO

I prezzi innanzi indicati non sono soggetti ad IVA in quanto la concessione degli ossari non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

Ai fini del rilascio della relativa concessione dovranno essere aggiunti i costi per bolli e/o diritti di registrazione e di segreteria di cui al citato tariffario.

ART. 2 – OGGETTO E TITOLARITÀ DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Pontecagnano Faiano, attraverso la concessione, affida ai concessionari il solo diritto d'uso degli ossari, diritto non commerciabile né trasferibile a terzi; tale concessione potrà soltanto essere retrocessa al Comune, mentre i trasferimenti, comunque effettuati ed in difformità all'attuale norma, saranno considerati nulli, comportando la decadenza della concessione stessa.

La concessione è strettamente personale e immediatamente identificabile.

Ai sensi del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria la concessione è, invece, trasmissibile in successione agli eredi legittimi alla morte del concessionario, restando non valido alcun atto, sotto forma di patto e/o testamento, che preveda la cessione a terzi del diritto d'uso del loculo.

La concessione è strettamente legata al concessionario.

L'ossario oggetto della concessione potrà, se ancora disponibile, essere occupato esclusivamente dai resti mortali dei familiari del concessionario ai sensi dell'art. 100 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Le concessioni potranno essere rinnovate per un uguale periodo di tempo previo versamento degli oneri di concessione dovuti secondo il tariffario vigente all'epoca del rinnovo. In caso di morte del concessionario i privati aventi diritto di successione sono obbligati, a comunicare al Comune la richiesta di rinnovo (art. 106 R.C.P.M.).

Il concessionario o l'avente causa si impegna a garantire la sicurezza ed il decoro della sepoltura. Nei casi di inadempienza il Comune, previa diffida con preavviso di almeno un mese, provvederà direttamente addebitando le spese al concessionario e/o all'avente causa, in ossequio al vigente R.C.P.M.

ART. 3 – REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE

Potranno presentare la domanda tesa ad ottenere la concessione:

- a. **tutti i cittadini maggiorenni nati nel Comune di Pontecagnano Faiano;**
- b. **tutti i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Pontecagnano Faiano alla data di pubblicazione del bando;**
- c. **tutti i cittadini maggiorenni residenti in altro Comune che abbiano un coniuge o parente sino al secondo grado (es. genitori, figli, nonni, nipoti figli di figli, fratelli o sorelle), già sepolto nel cimitero di Pontecagnano Faiano.**

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti, interessati agli ossari, potrà essere assegnata **una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di 5 (cinque) ossari**, comprensivi di quelli già richiesti con i precedenti bandi (a mero titolo esemplificativo, se l'utente o un componente del suo nucleo familiare è già utilmente collocato in graduatoria per n.2 ossari nei precedenti bandi, potrà richiedere fino a n. 3 ossari con il presente bando; se l'utente o un componente del suo nucleo familiare è già utilmente collocato in graduatoria per n.1 ossario nei precedenti bandi, potrà richiedere fino a n. 4 ossari con il presente bando).

Possono presentare domanda anche i soggetti esclusi dai precedenti bandi.

Non può presentare domanda per una nuova concessione, il richiedente o i componenti del suo nucleo familiare che siano già titolari presso il cimitero di Pontecagnano Faiano di "cappelle private" o di "tombe di famiglia" o vantino diritti sulle stesse (coniuge, ascendenti o discendenti in linea retta).

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente in busta chiusa, o tramite PEC, a pena di esclusione, entro il giorno martedì 12 maggio 2026.

Il plico, contenente la domanda di assegnazione in concessione, compilata sul modello predisposto dal Comune (*Allegato A al presente Bando*) e la relativa documentazione di seguito descritta, potrà essere presentato a mano, oppure inviato a mezzo Raccomandata del servizio postale o corriere autorizzato o mediante Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

In ogni caso il termine ultimo resta quello fissato al primo capoverso e, pertanto, il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica dalla selezione e resta a totale rischio del richiedente.

I plichi consegnati a mano, potranno essere presentati all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro applicato dall'ufficio protocollo riportante l'attestazione del giorno di arrivo.

Le domande presentate antecedentemente alla pubblicazione della determina di cui al presente bando, anche se proposte in ordine a precedenti manifestazioni di interesse, avvisi o bandi dell'Ente, saranno comunque considerate difformi da quanto previsto nel presente Bando e devono considerarsi nulle. Pertanto, le relative nuove richieste dovranno essere riformulate esclusivamente secondo le modalità innanzi stabilite.

Per essere inseriti in graduatoria è necessario presentare apposita istanza ex novo conformemente alle previsioni del presente bando, utilizzando l'“*Allegato A*”.

NON è consentita la presentazione di documentazione integrativa di un'istanza già presentata in precedenza.

Oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, il plico, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura:

***"Terzo Bando - Domanda di assegnazione in concessione di ossari nel
Cimitero Comunale di Pontecagnano Faiano"***

e deve essere indirizzato a:

"Comune di Pontecagnano Faiano – Via Alfani, 52 – Ufficio Protocollo - CAP 84098”.

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente **documentazione**:

a) Domanda di partecipazione (“Allegato A”) debitamente sottoscritta come per legge e corredata obbligatoriamente da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente la concessione, in cui dovranno essere indicate le generalità del soggetto ed effettuare le Dichiarazioni secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, attestanti:

- ❖ di aver preso visione del bando e della documentazione allegata e riconoscere ed accettare incondizionatamente il bando di cui in oggetto, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- ❖ di aver preso visione dello stato attuale e della esatta localizzazione degli ossari oggetto della concessione previsti in progetto, come da *Allegato B “Prospetto ossari”* allegato al bando;
- ❖ di aver costituito deposito cauzionale di prenotazione, mediante il versamento rispettivamente di € 400,00 per ciascun ossario richiesto;
- ❖ di impegnarsi a versare il corrispettivo a saldo dovuto per la concessione entro 30 giorni dalla richiesta dell’Ente, ad avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, oltre alle spese contrattuali e a tutti gli oneri relativi o connessi alla successiva assegnazione;
- ❖ di assumere a proprio carico tutte le spese, nessuna esclusa, derivanti dall'assegnazione in concessione;
- ❖ di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini per il pagamento del prezzo di concessione, si incorre nella decadenza dall'assegnazione;
- ❖ di essere consapevole del divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa;
- ❖ di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ❖ di non avere liti pendenti con il Comune di Pontecagnano Faiano e di essere in regola con le vigenti normative in materia antimafia;
- ❖ di aver presentato un'unica istanza di partecipazione al Bando dando atto che il mancato rispetto di tale clausola comporterà la automatica esclusione della presente istanza in quanto gravata da difetto;
- ❖ che nè il richiedente nè i componenti del suo nucleo familiare siano già titolari presso il cimitero di Pontecagnano Faiano di “cappelle private” o di “tombe di famiglia” o vantino diritti sulle stesse (coniuge, ascendenti o discendenti in linea retta).

b) Ricevuta del deposito cauzionale per la partecipazione alla selezione costituito da un versamento della somma di € 400,00 per ciascun ossario richiesto, a titolo di prenotazione, da effettuarsi sul Conto di Tesoreria c/o Banca BPER, intestato al Comune di Pontecagnano Faiano — Servizio di Tesoreria. IBAN: IT 09 B 05387 76340 000001405878, indicando la seguente causale:

*“Deposito cauzionale per n. _____ ossari - Cognome e nome partecipante: _____
Terzo Bando per assegnazione in concessione di ossari nel cimitero Comunale di Pontecagnano Faiano “.*

Per i concorrenti che risulteranno aggiudicatari, il deposito cauzionale avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 C.C., e sarà considerato in acconto sul prezzo di assegnazione.

Il deposito cauzionale potrà essere trattenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente Bando.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ed assegnazione avverranno sulla base della graduatoria definitiva formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità (somma dei diversi fattori per un max di 240 punti):

a) **Residenza attuale a Pontecagnano Faiano da parte del richiedente (max 35 punti):**

- **punti 1** (uno) per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi, da calcolarsi dalla data di residenza fino alla data di pubblicazione del presente bando), fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

b) **Nascita a Pontecagnano Faiano del richiedente, con residenza attuale in altro Comune (max 20 punti):**

- **punti 1** (uno) per ogni anno (dodici mesi naturali e consecutivi) di passata residenza nel Comune di Pontecagnano Faiano, fino ad un massimo di punti 20 (venti). Punteggio assegnato per i soli nati a Pontecagnano Faiano attualmente non residenti nel Comune stesso.
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

c) **Età del richiedente (max 50 punti):**

- **punti 1** (uno) per ogni anno compiuto di età superiore ai 50 (ossia dal 51/esimo), alla data di pubblicazione del presente bando, fino ad un massimo di punti 50 (cinquanta). È possibile la presentazione della domanda anche da parte dei richiedenti di età inferiore a 50 anni; in tal caso all'età non sarà collegata attribuzione di punteggio.
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

d) **Assenza di concessioni cimiteriali o di utile collocazione nelle graduatorie definitive dei due precedenti bandi (max 15 punti):**

- **punti 15** (quindici) in caso non si sia in possesso di precedenti concessioni e/o titolarità di loculi e/o ossari, o di non essere utilmente collocati nelle graduatorie definitive dei due precedenti bandi, alla data di pubblicazione del presente Bando.
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

e) **Resti mortali di parenti custoditi presso l'ossario comunale (max 90 punti):**

- **punti 30** (trenta) per ogni resto mortale in relazione a istanze di soggetti che abbiano resti mortali di coniugi o parenti sino al 2° grado (genitori, nonni, fratelli, sorelle, figli, nipoti figli di figli, oltre al coniuge) custoditi presso l'ossario comunale (punteggi assegnati per un massimo di 3 –tre- resti mortali).
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

f) **Resti mortali di parenti custoditi presso terzi nel cimitero comunale (max 30 punti):**

- **punti 10** (dieci) per ogni resto mortale in relazione a istanze di soggetti che abbiano resti mortali di coniugi o parenti sino al 2° grado (genitori, nonni, fratelli, sorelle, figli, nipoti figli di figli, oltre al coniuge) custoditi internamente al cimitero comunale di Pontecagnano Faiano presso ossari, cappelle, loculi e tombe di famiglia di soggetti terzi (punteggi assegnati per un massimo di 3 - tre- resti mortali).
(In merito è necessario compilare apposita sezione in autocertificazione presente nel modello dell'istanza).

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria al richiedente più anziano di età e, in caso di ulteriore parità a mezzo di sorteggio pubblico.

ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice da nominarsi successivamente al termine di scadenza di presentazione delle istanze, si insedierà presso il Palazzo di città, via Alfani – Pontecagnano Faiano in data resa nota ai partecipanti, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio (Avvisi), sul sito dell'Ente (Sezione "News e Avvisi") ed all'interno della Sezione "Ufficio Cimitero" con almeno due giorni di anticipo.

Nella prima seduta pubblica la Commissione prenderà in carico le istanze ricevute con l'attestazione del responsabile dell'Ufficio Protocollo.

La Commissione esaminerà preliminarmente la conformità dei plichi pervenuti procedendo all'esclusione immediata di quelli pervenuti fuori termine ovvero non conformi a quanto prescritto per le modalità di presentazione della domanda al presente bando.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura, uno per volta, dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi della documentazione prevista. Detta attività si terrà, in una o più sedute pubbliche. La/le sedute potranno essere rinviate o aggiornate ad insindacabile giudizio della Commissione con le stesse modalità previste per la prima seduta.

Si procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente bando e a stilare la graduatoria provvisoria per gli ossari ai fini della precedenza nell'assegnazione degli stessi. Essa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di apposito avviso all'Albo Pretorio (Avvisi), sul sito dell'Ente (Sezione "News e Avvisi") ed all'interno della Sezione "Ufficio Cimitero".

L'approvazione della graduatoria definitiva per gli ossari, previo eventuale perfezionamento dell'istanza a seguito di soccorso istruttorio, dove previsto, e previa eventuale verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, anche mediante controllo a campione, avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio Cimitero e sarà resa pubblica con le stesse modalità previste per il presente bando.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale dell'Ente ha valore di notifica ai soggetti partecipanti al presente bando.

L'assegnazione è immediatamente impegnativa per il richiedente e costituisce titolo idoneo per la stipula del contratto di concessione. Per l'assegnazione degli ossari agli aggiudicatari utilmente collocati in graduatoria, si procederà secondo l'ordine progressivo che i singoli istanti avranno occupato nella graduatoria definitiva.

Essi, secondo l'ordine progressivo occupato nella graduatoria definitiva, saranno formalmente invitati presso gli uffici cimiteriali per effettuare la scelta dell'ossario/i rispetto alla fila scelta e secondo i tempi di realizzazione dei lotti. Tale attività sarà posta in essere successivamente alla definitiva scelta da parte dei soggetti assegnatari di cui ai precedenti bandi.

In caso di esaurimento della tipologia di costo scelta, si procederà ad assegnare l'ossario nella fila di valore immediatamente inferiore. In detto caso è facoltà dell'istante adeguarsi alla nuova posizione o recedere dalla promessa di acquisto rinunciando all'assegnazione dell'ossario con restituzione del deposito cauzionale.

A seguito dell'assegnazione, sulla base dei prezzi definitivi determinati per gli ossari per ciascuna fila, con determina/e successive a quella di approvazione della graduatoria definitiva sarà decisa l'aggiudicazione definitiva degli stessi.

In caso di mancato versamento del saldo dell'importo di concessione, oltre oneri contrattuali aggiuntivi, nel termine richiesto dall'Ente, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e il Comune aggiudicherà la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

La stipula dell'atto di concessione avverrà, per gli ossari in corso di costruzione, al termine dei lavori, dopo il collaudo degli stessi.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi a richiesta degli stessi.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

7.1 - *Motivi di Esclusione*

Fatto salvo quanto previsto, al successivo art. 12, **determina** l'esclusione dalla procedura il fatto che:

- a) il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'istanza **(martedì 12 maggio 2026)**;
- b) il plico (in caso di presentazione cartacea) non sia idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) il soggetto partecipante non sia in possesso delle condizioni di partecipazione richieste al precedente art. 3;
- d) la domanda risulti compilata e/o presentata in difformità alle previste modalità di partecipazione e/o la domanda non è debitamente sottoscritta ovvero sottoscritta a matita o priva della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- e) il soggetto richiedente o i componenti del suo nucleo familiare siano già titolari presso il cimitero di Pontecagnano Faiano di "cappelle private" o di "tombe di famiglia" o vantino diritti sulle stesse (coniuge, ascendenti o discendenti in linea retta).
I concorrenti che, sottoposti ad eventuale verifica delle dichiarazioni rese, risulteranno rientrare nel motivo di esclusione di cui alla presente lett.e) - ferma la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per la dichiarazione mendace - non potranno godere di ulteriori concessioni e per l'effetto saranno esclusi.

7.2 – *Soccorso Istruttorio*

Prima della fase di pubblicazione delle graduatorie definitive, in caso di domanda incompleta delle dichiarazioni, non chiara, imperfetta o carente di parte delle dichiarazioni previste, la Commissione per il tramite del RUP/Presidente provvederà a notificare, nei modi legge, all'istante apposita richiesta di integrazioni. All'istante sarà assegnato un termine di giorni 20 per la produzione delle informazioni richieste, a partire dalla notifica della comunicazione. L'istanza sarà riesaminata dalla Commissione alla luce della detta documentazione al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi.

ART. 8 - VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di ossari da realizzarsi a cura dell'Ente in autofinanziamento, il deposito cauzionale a titolo di prenotazione, (versamento di € 400,00 per ciascun ossario richiesto) dovrà essere corrisposto in uno alla presentazione della domanda come disposto negli articoli precedenti.

Il saldo del costo di concessione (quale differenza tra costo della fila assegnata e deposito cauzionale versato all'atto della partecipazione), oltre alle spese contrattuali e tutti gli oneri - anche fiscali - relativi o connessi all'assegnazione in concessione, dovrà essere versato entro trenta giorni dalla richiesta dell'ente.

In difetto del versamento, o nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse, nel termine prescritto, sarà dichiarato decaduto e il Comune aggiudicherà la concessione al soggetto che segue in graduatoria. In tal caso l'Ente tratterà le somme già incassate a titolo di deposito cauzionale per la partecipazione al bando.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'ASSEGnatARIO

La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite o installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere e restauri che il Comune ritenesse di prescrivere in quanto valutati indispensabili e/o opportuni sia per motivi di decoro sia per motivi di sicurezza o di igiene sia per uniformità.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI E NORME PER LA RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE E/O SALDO

Sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto di concessione ivi comprese quelle di registrazione in caso d'uso.

In caso di esclusione dalla graduatoria definitiva saranno restituite agli interessati le somme versate a titolo di deposito cauzionale, previa apposita richiesta all'Ente.

Come definito all'art. 6 del presente bando, in caso di esaurimento della tipologia di costo scelta, si procederà ad assegnare l'ossario nella fila di valore immediatamente inferiore. In detto caso è facoltà dell'istante accettare la nuova posizione o rinunciare all'assegnazione dell'ossario. In caso di rinuncia sarà effettuata la restituzione del deposito cauzionale, previa apposita richiesta all'Ente.

In caso di collocazione nella graduatoria definitiva in una posizione non utile ai fini dell'assegnazione dell'ossario, ferma restando la disponibilità dell'utente di attendere un eventuale scorrimento della graduatoria, saranno restituite le somme versate a titolo di deposito cauzionale, previa apposita richiesta all'Ente.

In caso di morte del richiedente in corso di procedura, se gli eredi rinunciano al subentro nella procedura stessa, sarà restituito il deposito cauzionale agli aventi causa, previa apposita richiesta all'Ente.

Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti alla convocazione per la scelta della postazione dell'ossario, salvo giustificati e documentati motivi, l'Ente potrà assegnare d'ufficio altra postazione della medesima fila.

In caso di mancato o parziale versamento del saldo dell'importo di concessione nei termini prescritti, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e il Comune aggiudicherà la concessione al soggetto che segue in graduatoria. In tal caso l'Ente tratterà le somme già incassate a titolo di deposito cauzionale per la partecipazione al bando.

ART. 11 – NORME DI CARATTERE GENERALE

La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.

La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

ART. 12 - AVVERTENZE E NORME DI RINVIO

Resta inteso che:

- **la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;**
- **la posizione di assegnatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza.**

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione domande prodotte prima della pubblicazione del presente bando. La sottoscrizione della domanda implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, di verificare, anche a campione, i requisiti dichiarati dai richiedenti la concessione mediante l'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'assegnatario che in esito della verifica dei requisiti dichiarati, non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, decade dall'assegnazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa; in caso in cui sia già intervenuta l'aggiudicazione/concessione, si provvederà alla revoca della stessa trattenendo le somme già versate.

La documentazione inviata non verrà restituita.

Gli effetti costitutivi a favore del privato assegnatario si produrranno al momento della stipula dell'atto di concessione.

È fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

Ove nel termine fissato l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta la concessione e procedere all'applicazione delle previsioni di cui all'art. 10 del presente bando.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, agli offerenti non utilmente posizionati sarà restituito l'importo versato a titolo di cauzione e partecipazione al bando, previa richiesta all'Ente.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amm.ne comunale e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente Bando.

La graduatoria avrà la durata di anni 3 e potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di ulteriori nuovi ossari a realizzarsi nel cimitero comunale.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e gli aggiudicatari sarà competente il Foro di Salerno, ovvero, secondo la competenza, il TAR per la Campania.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

ART. 13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Sacco, Responsabile del Settore Finanziario, Gestione Entrate, Società Partecipate e Servizi Cimiteriali.

ART. 14 – PRIVACY - DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali conferiti ai fini della stipula e per l'esecuzione del presente atto di concessione avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla

Protezione dei Dati (Reg.UE 2016/679 - GDPR). In particolare, il partecipante dichiara di aver preso visione delle informazioni di cui all'art. 13 del citato regolamento.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 15 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Ufficio Cimitero 089 381724 - 089 9305971 – E-mail: cimitero@comune.pontecagnanofaiano.sa.it
- Responsabile procedimento 089 9305300 - E-mail: ragioneria@comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Il presente Bando è pubblicato, in uno agli allegati, all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Ente:

www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

nelle seguenti sezioni:

- Albo Pretorio: “Avvisi”;
- Sezione “News e Avvisi”;
- Sezione “Ufficio Cimitero”.

Eventuali modifiche, integrazioni, chiarimenti od altri atti amministrativi relativi al presente Bando, saranno pubblicati nelle suddette medesime sezioni del sito internet dell'Ente, almeno dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande, con valore di notifica ai partecipanti.

Del Bando stesso sarà effettuata apposita pubblicità mediante affissione di appositi manifesti sul territorio comunale e presso il cimitero comunale.

Pontecagnano Faiano, 3 marzo 2026

**Il Responsabile del Settore
dott.ssa Manuela Sacco**