



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE PIANO SOCIALE DI ZONA, SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

## A V V I S O P U B B L I C O ACCREDITAMENTO LIBRERIE/CARTOLIBRERIE FORNITURE LIBRI DI TESTO - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E II GRADO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

### Premesso che:

- l'art. 27 della L. 448/98 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli studenti che adempiono l'obbligo scolastico appartenenti a famiglie in condizioni di disagio economico;
- la L. 13 dicembre 2010 n. 221 prevede un fondo statale, da ripartire tra le Regioni, per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni della scuola secondaria superiore di 1° e 2° grado in possesso dei requisiti individuati con D.P.C.M. n. 320/99 e DPCM 226/2000, come modificati ed integrati dal DPCM n. 211 del 06/04/2006 recanti le disposizioni di attuazione del succitato art. 27 della L. 448/98;
- il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) con propri decreti dispone annualmente il riparto tra le Regioni dei finanziamenti statali, per la misura in argomento;
- le Regioni con propri provvedimenti approvano i criteri ed operano il riparto tra i Comuni del fondo statale finalizzato alla fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e stabiliscono le modalità operative per la concessione del beneficio;

Si avvisano i soggetti interessati che il Comune di Pontecagnano Faiano ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto nei seguenti articoli.

### 1- OGGETTO DELL'AVVISO

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare i *voucher digitali* rilasciati dal Comune di Pontecagnano Faiano per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. buoni libro) per l'Anno Scolastico 2026/2027.

Suddetto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, esso non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher digitali.

### 2- REQUISITI

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le librerie/cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;

- c) Inesistenza di situazioni di *pantouflage*, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, co. 42, lett. l) della L. n. 190/2012;
- d) Inesistenza di relazioni di parentela e/o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra titolari/amministratori/soci/dipendenti e funzionari/dipendenti dell'Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- e) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- f) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- g) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa ed antimafia;
- h) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- j) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965.

### 3- MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Le librerie/cartolibrerie, in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, possono manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati utilizzando l'apposito format on-line al link: <https://www.telemoney.cloud/richestaLibreria.xhtml?enteId=164>

La manifestazione d'interesse digitale dovrà essere redatta in ogni sua parte, con la specifica selezione del Comune di Pontecagnano Faiano quale ente per cui si fa richiesta, e la puntuale compilazione di ogni campo così come richiesto [*Nome/Ragione Sociale – Codice Fiscale/Partita IVA – N.ro di iscrizione alla Camera di Commercio – Nominativo titolare – Provincia – Comune – Indirizzo – CAP – E-mail – Telefono e Fax esercizio*].

Sarà necessario allegare, in formato *.pdf*, nell'apposita sezione "*Allega documenti*":

- Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegata al presente Avviso, contenente relativa accettazione delle condizioni poste nello stesso;
- Copia documento riconoscimento del titolare dell'esercizio.

Qualora l'istanza risulti incompleta, carente e/o priva di requisiti, l'esercizio commerciale non potrà essere abilitato all'accettazione dei voucher digitali.

In assenza di accreditalmento/inserimento nell'elenco comunale delle librerie/cartolibrerie autorizzate, gli esercenti non saranno abilitati al sistema *Couponsbook*, necessario per il nuovo sistema di fornitura libri di testo e relativa fatturazione e liquidazione degli importi.

#### **4- DESCRIZIONE E MODALITÀ OPERATIVE**

I voucher digitali saranno trasmessi via sms ai beneficiari/esercenti responsabilità genitoriale, sotto forma di *Pin univoco* che consentirà agli stessi di rivolgersi esclusivamente alle librerie/cartolibrerie abilitate/accreditate.

Il voucher digitale garantisce il costo che verrà stabilito dal Comune, con apposita determinazione dirigenziale e graduatoria.

Il voucher non è cedibile, non è utilizzabile come il denaro contante e non dà diritto al resto, esso comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore del voucher e il prezzo dei libri acquistati.

Le librerie/cartolibrerie accreditate dovranno rendere edotti i cittadini beneficiari delle predette informazioni; una volta abilitate riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma *Couponsbook* e la dovuta formazione/assistenza. Tramite il profilo di accesso, l'esercente accreditato potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, ai beneficiari del voucher digitale.

#### **5- GESTIONE ELENCO LIBRERIE/CARTOLIBRERIE**

Il Comune di Pontecagnano Faiano provvederà ad istruire le richieste degli esercenti a costituire e pubblicare sul sito istituzionale l'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate.

L'elenco sarà periodicamente aggiornato e integrato secondo le manifestazioni d'interesse che via via perverranno. Il primo elenco, valido per l'A. S. 2026/2027, sarà costituito dagli esercenti che avranno manifestato interesse entro e non oltre il **30/06/2026**.

Il Comune, con atto motivato, potrà provvedere, con apposita comunicazione, all'eventuale decadenza dal suddetto elenco qualora:

- decadano i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'esercente non rispetti le condizioni poste nel presente avviso.

#### **6- ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
2. avere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica *Couponsbook* dedicata alla gestione dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i "voucher";
4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. avere cura di registrare nella piattaforma *Couponsbook* l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando il voucher, in altra libreria, restando a carico della libreria stessa la mancata registrazione e, quindi, il mancato introito dei libri ad essa collegata;
6. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018;

## **7- CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina per ogni anno scolastico alla fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado (risorse regionali).

I voucher ed i relativi importi massimi sono stabiliti e approvati con apposito atto amministrativo.

Il corrispettivo del singolo voucher è a rimborso e compensa tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Pontecagnano Faiano, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii.; la fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Diversamente non sarà possibile procedere alla liquidazione. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartoleria accreditata e verificare la corrispondenza nei dati della fattura.

## **8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Annamaria Alfano, Ufficio Pubblica Istruzione, tel. 089/9305309, mail. [serviziscolastici@comunepontecagnanofaiano.sa.it](mailto:serviziscolastici@comunepontecagnanofaiano.sa.it)

Pontecagnano Faiano, lì 24/06/2026

**Il Responsabile del Settore  
Avv. Tommaso Maioriello**