



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

DESTINATA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI DISPONIBILI AD OSPITARE PERSONE SVANTAGGIATE DA INSERIRE IN TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2020

1. Oggetto

Con il presente Avviso Pubblico, ai fini dell'attivazione di n. 20 percorsi di Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, si intende procedere alla raccolta delle manifestazioni d'interesse per la individuazione dei seguenti soggetti ospitanti: datori di lavoro pubblici e privati che hanno sede operativa nell'ex Ambito Territoriale S4, nonché nei Comuni limitrofi allo stesso seppure di Ambiti Territoriali diversi.

2. Profilo dei destinatari dei Tirocini

Destinatari dei tirocini sono 20 cittadini residenti nei Comuni afferenti l'ex Ambito Territoriale S4, (Acerno, Battipaglia, Bellizzi, Castigline del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano Sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino e San Mango Piemonte) in condizione di svantaggio economico e sociale, individuate tra quelle prese in carico dai Servizi Sociali Professionali e/o dai servizi sanitari competenti e/o beneficiari del RdC, oppure tra i soggetti che si trovino in almeno una delle condizioni di svantaggio definite dal DM 17 ottobre 2017:

- di non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi / 12 mesi / 24 mesi;
- di avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
- di non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- di aver superato i 50 anni di età;
- di essere un adulto che vive solo o con una o più persone a carico;
- di essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sotto rappresentato;

di appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro UE e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

3. Soggetto promotore dei tirocini

MCG Consulting è soggetto autorizzato alla realizzazione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.), in quanto soggetto accreditato per servizi di formazione e per servizi per il lavoro alla Regione Campania ai sensi della DGR. n. 242/2013 e ss.mm.ii con *codice accreditamento 01801/09/10* e Agenzia per il Lavoro autorizzata dal lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali a svolgere servizi di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale con provvedimenti di *iscrizione all'albo informatico 77 e 78 del 19.05.2017*.

4. Individuazione dei Soggetti Ospitanti

Possono presentare manifestazione d'interesse soggetti pubblici o privati con sede operativa nei Comuni dell'ex Ambito Territoriale S4, nonché nei Comuni limitrofi agli stessi, afferenti Ambiti Territoriali diversi, nel rispetto della normativa di riferimento e saranno realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015 recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n 9 ,aventi i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata

Ai sensi del regolamento Tirocini regione Campania vigente:

Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del Tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare Tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- b) licenziamenti collettivi;
- c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- d) licenziamento per fine appalto;
- e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del Tirocinio.

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente Avviso.

Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per l'aspirante soggetto ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

Qualora il numero delle manifestazioni d'interesse presentate risulti inferiore al numero di inserimenti previsti oppure se l'esito delle singole valutazioni comparate tra domanda e offerta risultasse non corrispondente alle aspettative, attitudini, vocazioni, interesse dei beneficiari, l'Ambito Territoriale si riserva di individuare altre soluzioni adeguate al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

5. Modalità di realizzazione dei tirocini

Per la realizzazione di ciascun tirocinio di inclusione sociale, sarà stipulata un'apposita convenzione, sottoscritta dal tirocinante, dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante, nonché dall'Amministrazione Pubblica che ha in carico la persona (se diversa dal soggetto promotore o ospitante).

Alla convenzione verrà allegato il progetto personalizzato di tirocinio, che dovrà garantire la sostenibilità e l'efficacia delle azioni avviate per il perseguimento degli obiettivi di inclusione e contenere tutti gli elementi definiti dalle citate Linee guida del 22 gennaio 2015 e dal Regolamento regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii., tra cui la descrizione delle seguenti specifiche:

- le competenze di base, trasversali e tecnico professionali, da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione, o l'eventuale indicazione, ove possibile, della figura di riferimento del Repertorio nazionale (D.lgs. n. 13 del 2013) o regionale, ed eventuale livello di EQF;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, l'attività di tutoraggio e accompagnamento nel percorso di apprendimento;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

- il dettaglio dei diritti e dei doveri dei soggetti coinvolti e l'indicazione del tutor del soggetto ospitante e del referente del soggetto proponente.

Per ciascun tirocinante è prevista una frequenza di complessive **20 ore settimanali**, per una durata prevista di **6 mesi** e la corresponsione di un'indennità di partecipazione lorda mensile pari a **500,00 euro**, sulla base dell'attività svolta, in conformità alla normativa di riferimento.

L'indennità di partecipazione è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dei soggetti ospitanti coinvolti.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante dopo l'avvenuta attestazione rilasciata dal Tutor del soggetto ospitante, controfirmata dal tirocinante, e l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa che dovrà essere prodotta con cadenza mensile.

A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità.

Il valore economico del Tirocinio di Inclusione sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta ai tirocinanti, da parte di MCG Consulting, a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente svolte.

Gli eventi interruttivi del tirocinio quali malattia, infortunio e maternità non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo.

6. Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore e del Tirocinante

Il soggetto ospitante dovrà:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con l'ente che ha preso in carico la persona;
- collaborare con il soggetto promotore e con il referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione ed alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

- salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore e al referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tuto aziendale);
- concordare con il referente che ha incarico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto, l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- favorire l'integrazione del soggetto nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante.

Il soggetto promotore dovrà:

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'ente che ha in carico il soggetto e con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio unitamente ad una copia della convenzione sottoscritta;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, nonché presiede e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante ad ai tirocinanti per la gestione delle procedure amministrative;
- assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del personale che ha preso in carico la persona e nominando un proprio tutor a supporto;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collabora con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

- rilasciare al tirocinante l'attestazione finale;
- corrispondere al pagamento dell'ammontare previsto per le effettive ore di presenza, previa opportuna verifica del foglio presenze;
- effettuare periodici controlli presso gli enti ospitanti.

Il tirocinante dovrà:

- obbligatoriamente attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio svolgendo le attività concordate con il referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor;
- svolgere le attività previste dal progetto tirocinio seguendo le indicazioni del referente e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- valutare l'esperienza di tirocinio, se del caso con il supporto del referente e dei tutor;
- rispettare l'orario di frequenza;
- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e produrre i certificati medici in caso di malattia;
- in caso di malattia superiore ai 45 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate verrà sospesa la misura del tirocinio.

7. Documentazione e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti Soggetti Ospitanti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso e all'art. 3 e del Regolamento regionale approvato con DGR n. 103 del 20/02/2018 "Modifiche agli artt. 25, 26, 27, 28, 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) potranno presentare la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito web istituzionale **www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it**.

La stessa dovrà pervenire debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'aspirante organismo ospitante a mezzo PEC al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it** entro le ore 12:00 del giorno 06/02/2023.

Qualora le manifestazioni di interesse presentate non risultino sufficienti per avviare il numero di tirocini previsti dall'avviso, saranno prese in considerazione anche le domande presentate oltre tale data.

Alla manifestazione di interesse va allegata copia del documento di identità del legale rappresentante dell'aspirante Soggetto Ospitante, in corso di validità.

La documentazione inviata deve essere esclusivamente in formato PDF.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: “*Manifestazione di interesse in risposta all’Avviso Pubblico per attività di Tirocini Fondo Povertà Annualità 2020*”

Sarà cura dell’Ufficio di Piano provvedere alla costituzione di uno specifico Albo dei Soggetti Ospitanti, periodicamente aggiornato, che sarà trasmesso, esclusivamente per le finalità relative al presente avviso, al soggetto promotore MCG Consulting s.r.l..

8. Rispetto della normativa privacy

I dati di cui il Comune di Pontecagnano Faiano e i Servizi Sociali Comunali entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano;

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Pontecagnano Faiano ed indirizzando ogni comunicazione in merito alla Coordinatrice dell’Ufficio di Piano.

9. Controlli

L’Ufficio di Piano, per quanto di competenza, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l’attuazione dell’intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

L’Ufficio di Piano può revocare l’intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui lo stesso abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di contributi previdenziali.

10. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Pontecagnano Faiano – Capofila dell’Ambito Territoriale sul sito istituzionale www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e trasmesso agli Albi Pretori dei Comuni afferenti l’ex Ambito Territoriale (Acerno, Batti-



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE
DI ZONA
S4



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

paglia, Bellizzi, Castigline del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano Sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino e San Mango Piemonte).

11. Rinvio

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Pontecagnano Faiano, 26/01/2023

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
avv. Tommaso Maioriello**